

€ TRAINING

ورشة عمل تدريبية حول تطوير المهارات المهنية لإدارة المكاتب



ورشة عمل تدريبية حول تطوير المهارات المهنية لإدارة المكاتب

الهدف من الورشة:

تتمثل أهداف هذه الورشة في تزويد المشاركين بالمعلومات والمهارات اللازمة لإدارة المكاتب المهنية بشكل فعال، وذلك من خلال التعرف على أحدث الممارسات والتحديات التي تواجهها هذه المهنة، وتطوير المهارات الشخصية والمهنية التي تمكنهم من التعامل مع هذه التحديات بشكل مبتكر وفعال.

المحتوى البرنامجي:

- التعرف على المهنة وأهميتها في السوق العالمية والمحلية.
- التعرف على أحدث الممارسات والتحديات التي تواجهها هذه المهنة.
- التعرف على المهارات الشخصية والمهنية التي تمكن من التعامل مع هذه التحديات بشكل مبتكر وفعال.
- التعرف على الأدوات والتقنيات الحديثة التي يمكن استخدامها في إدارة المكاتب المهنية.

الفوائد المتوقعة:

- زيادة المعرفة والمهارات الشخصية والمهنية لدى المشاركين.
- التعرف على أفضل الممارسات والتحديات التي تواجهها هذه المهنة.

الجهة المنظمة:

المدة الزمنية:

الرسوم:

- الرسوم مجانية للمشاركين.
- الرسوم مجانية للمشاركين.

التسجيل:

التواصل:

- التواصل عبر البريد الإلكتروني: info@euro-training.net.
- التواصل عبر الهاتف: +447447999485 - +447492882996.

ملاحظات:

معلومات إضافية:

- يرجى الحضور في موعد الساعة 9:00 صباحاً.
- يرجى إحضار بطاقة تعريف مهنية.

ملاحظات:



??????? ????????? ??????? ??? ?????????

- ??? ?????? ??????? ?? ?????? ?????????.
- ????? ??????? ??????? ??? ?????????.

??????? ?????????:

?????? ????????? ?????????? ?????????

- ????????? ?????? ?????????? ?????????.
- ??? ??? ??????? ??????? ?????????? ?????????.