

# € TRAINING

إدارة الموارد البشرية في التطوير الوظيفي



## إدارة الموارد البشرية في التطوير الوظيفي

### مقدمة عن البرنامج التدريبي:

يعد هذا البرنامج خطوة أساسية نحو تحسين الأداء وتطوير المهارات الإدارية في مجال إدارة الموارد البشرية. يهدف إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لتحقيق تنمية مستدامة للموارد البشرية في بيئة العمل.

### أهداف البرنامج التدريبي:

#### في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- توفير فهم عميق لدور إدارة الموارد البشرية في عملية تطوير الوظائف.
- تعزيز المهارات اللازمة لإدارة التغيير والتطور في المنظمة.
- تطوير القدرة على تحليل احتياجات التطوير الوظيفي للموظفين.
- تعزيز القدرة على تطبيق استراتيجيات فعّالة لتطوير الموظفين.
- تحفيز القدرة على قياس أثر التطوير الوظيفي وتقييم نجاحه.

### الفئات المستهدفة:

- لمديري الموارد البشرية.
- مسؤولي التطوير الوظيفي.
- منسقي التدريب في المؤسسات والشركات.

### محاور البرنامج التدريبي:

#### الوحدة الأولى:

#### مقدمة في إدارة الموارد البشرية والتطوير الوظيفي:

- فهم أساسيات إدارة الموارد البشرية.
- تحليل أهمية التطوير الوظيفي في تحسين الأداء.

#### الوحدة الثانية:

#### تقييم احتياجات التطوير الوظيفي:

- تحديد احتياجات التطوير الوظيفي للموظفين.
- تحليل أدوات تقييم الأداء وتحديد المناطق التي تحتاج إلى تطوير.

#### الوحدة الثالثة:

#### تصميم برامج التطوير الوظيفي:

- تحديد الأهداف والأساليب المناسبة لبرامج التطوير الوظيفي.
- تصميم البرامج الفعّالة التي تلبي احتياجات الموظفين وأهداف المؤسسة.

#### الوحدة الرابعة:



## تنفيذ برامج التطوير الوظيفي:

- تطبيق برامج التطوير الوظيفي بفعالية.
- تحليل استجابة الموظفين وتعديل البرامج وفقًا للتغيرات اللازمة.

## الوحدة الخامسة:

### قياس وتقييم أثر التطوير الوظيفي:

- تطبيق أدوات قياس الأثر وتقييم فعالية برامج التطوير الوظيفي.
- تحليل البيانات واستخلاص الدروس المستفادة لتحسين البرامج المستقبلية.