

€ TRAINING

إدارة المشاريع المتقدمة



إدارة المشاريع المتقدمة

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

يهدف هذا البرنامج إلى تزويد المشاركين بأدوات وأساليب متقدمة لإدارة المشاريع، لتمكينهم من تحقيق النجاح في بيئات العمل المعقدة والمتغيرة. حيث يركز على تطوير مهارات التخطيط الاستراتيجي، إدارة الموارد، والتكيف مع التحديات التنظيمية. ويساهم أيضاً في تعزيز القدرات القيادية للمشاركين وتزويدهم بالمهارات اللازمة لتنفيذ المشاريع بنجاح وكفاءة.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تطبيق تقنيات متقدمة في تخطيط وإدارة المشاريع.
- تحسين مهارات إدارة الموارد وتوزيع المهام بفعالية.
- تعزيز مهارات التحليل الاستراتيجي وإدارة المخاطر.
- استخدام أدوات التقييم والمراجعة لتحسين أداء المشاريع.
- تحسين التواصل والتنسيق بين أعضاء الفريق وأصحاب المصلحة.

الفئات المستهدفة:

- مدراء المشاريع المتوسطة والكبيرة.
- قادة الفرق والمشرفون على تنفيذ المشاريع.
- المتخصصون في إدارة الموارد وتخطيط المشاريع.
- المهندسون والمستشارون في القطاعات التقنية والإدارية.
- الموظفون المهتمون بتطوير مهاراتهم في إدارة المشاريع.

محاو البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

التخطيط الاستراتيجي للمشاريع:

- تعريف التخطيط الاستراتيجي وأهميته في إدارة المشاريع.
- تحليل احتياجات المشروع وتحديد الأهداف.
- إعداد خطط عمل متكاملة تتناسب مع الموارد المتاحة.
- استخدام أدوات تخطيط متقدمة مثل المسار الحرج CPM.
- استراتيجيات لتحديد الأولويات في المشاريع الكبيرة.

الوحدة الثانية:

إدارة الموارد والجدولة الزمنية:

- تقنيات توزيع الموارد بفعالية على مختلف مراحل المشروع.
- كيفية إعداد جدول زمني دقيق وواقعي لتنفيذ المهام.
- استخدام برمجيات إدارة الموارد ومتابعة الأداء.
- طرق تحسين الكفاءة وتقليل الهدر في الموارد.
- متابعة الالتزام بالجدول الزمني وضمان التقدم.

الوحدة الثالثة:

تقييم وإدارة المخاطر:

- تحليل المخاطر المحتملة وتأثيرها على سير المشروع.
- أدوات التقييم الكمي والنوعي للمخاطر.
- تطوير استراتيجيات للتخفيف من تأثير المخاطر.
- إدارة حالات الطوارئ والتكيف مع التغيرات.
- كيفية إعداد خطط الاستجابة للمخاطر وتقليل الآثار السلبية.

الوحدة الرابعة:

التواصل وإدارة أصحاب المصلحة:

- استراتيجيات بناء قنوات تواصل فعالة مع الفريق.
- إدارة التوقعات وتلبية احتياجات أصحاب المصلحة.
- تعزيز التعاون بين أعضاء الفريق وأصحاب القرار.
- إعداد تقارير دورية حول تقدم المشروع.
- طرق التعامل مع النزاعات والمشكلات بين الفرق.

الوحدة الخامسة:

تقييم الأداء والتحسين المستمر:

- أدوات قياس الأداء وتحليل النتائج.
- مراجعة دورية للمؤشرات الأساسية لأداء المشروع KPIs.
- استراتيجيات التحسين المستمر لتحقيق الأهداف.
- تقييم الدروس المستفادة وتطبيقها على المشاريع المستقبلية.
- مراجعة خطط المشروع وتعديلها لتحقيق أفضل النتائج.