

€ TRAINING

المهارات التنفيذية في القيادة والإدارة



المهارات التنفيذية في القيادة والإدارة

مقدمة البرنامج التدريبي:

سيتم خلال هذا البرنامج التدريبي تزويد القادة والمدراء بالأدوات والمعرفة اللازمة لتعزيز قدراتهم القيادية والإدارية. حيث يركز على تنمية المهارات الأساسية والمتقدمة في القيادة والإدارة لتمكين المشاركين من تحقيق النجاح المؤسسي والتحول الفعّال داخل بيئات العمل الديناميكية.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- تطوير مهارات القيادة لتحقيق التميز المؤسسي.
- تقديم الأدوات والاستراتيجيات اللازمة لتحليل البيئات الداخلية والخارجية واتخاذ القرارات الحاسمة.
- تحسين كفاءة استخدام الموارد لتحقيق أقصى فائدة.
- تكوين وإدارة فرق عمل فعالة ومتعاونة.
- قيادة التغيير وتشجيع ثقافة الابتكار داخل المؤسسات.

الفئات المستهدفة:

- المدبرون التنفيذيون.
- قادة الفرق العليا.
- مدراء الأقسام.
- رواد الأعمال.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

تطوير القدرات القيادية:

- مفهوم القيادة الفعالة.
- تحليل أنماط القيادة الشخصية.
- تحسين مهارات التواصل القيادي.
- تطوير الذكاء العاطفي في القيادة.
- تعزيز الثقة والتأثير القيادي.

الوحدة الثانية:

الإدارة الاستراتيجية:

- أسس الإدارة الاستراتيجية.
- تحليل البيئة الداخلية والخارجية.
- وضع الرؤية والأهداف الاستراتيجية.
- تطوير استراتيجيات فعالة.
- قياس وتقييم الأداء الاستراتيجي.

الوحدة الثالثة:

إدارة الموارد بفعالية:

- تخطيط وإدارة الموارد.
- تحسين كفاءة العمليات.
- إدارة الوقت والأولويات.
- استخدام التكنولوجيا في إدارة الموارد.
- قياس الأداء وتحسين العمليات.

الوحدة الرابعة:

بناء فرق عمل عالية الأداء:

- أسس تكوين فرق العمل.
- تعزيز التواصل داخل الفرق.
- تحفيز الفرق لتحقيق الأهداف.
- إدارة النزاعات داخل الفرق.
- تعزيز التعاون والعمل الجماعي.

الوحدة الخامسة:

تعزيز الابتكار والتغيير:

- فهم ديناميكيات التغيير.
- تطوير استراتيجيات إدارة التغيير.
- تقنيات التكيف مع التغييرات.
- قيادة الفرق خلال فترات التغيير.
- تشجيع ثقافة الابتكار والإبداع داخل المؤسسة.