

# € TRAINING

الإدارة الرقمية للموارد البشرية



## الإدارة الرقمية للوارد البشرية

### مقدمة عن البرنامج التدريبي:

يهدف برنامج الإدارة الرقمية للوارد البشرية إلى تزويد المهنيين في مجال الموارد البشرية بالمهارات والمعرفة اللازمة لإدارة واستخدام الأدوات والتقنيات الرقمية بكفاءة في هذا المجال. سيغطي هذا البرنامج أحدث الاتجاهات وأفضل الممارسات والاستراتيجيات للاستفادة من المنصات الرقمية لتعزيز وظائف وعمليات الموارد البشرية.

### أهداف البرنامج التدريبي:

#### في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم أساسيات الإدارة الرقمية للموارد البشرية.
- تنفيذ أدوات وتقنيات رقمية في عمليات الموارد البشرية.
- تحسين كفاءة وفعالية إدارة الموارد البشرية باستخدام التقنيات الرقمية.
- تحليل البيانات والاستفادة منها لاتخاذ قرارات مستنيرة في الموارد البشرية.
- تطوير استراتيجيات لتحسين تجربة الموظفين من خلال الحلول الرقمية.

### الفئات المستهدفة:

- مدراء الموارد البشرية.
- موظفو الموارد البشرية.
- المحللون والمستشارون في مجال الموارد البشرية.
- مدراء تكنولوجيا المعلومات في الموارد البشرية.

### محاور البرنامج التدريبي:

#### الوحدة الأولى:

#### مقدمة في الإدارة الرقمية للموارد البشرية

- تعريف الإدارة الرقمية للموارد البشرية.
- أهمية التحول الرقمي في الموارد البشرية.
- التحديات والفرص في الإدارة الرقمية.
- الأدوات والتقنيات الأساسية للإدارة الرقمية.
- دراسة حالات.

#### الوحدة الثانية:

#### استخدام الأدوات الرقمية في التوظيف

- منصات التوظيف الإلكترونية.
- استخدام الذكاء الاصطناعي في التوظيف.
- تحسين تجربة المرشح باستخدام التقنيات الرقمية.
- إدارة عمليات التوظيف عن بُعد.
- تحليلات بيانات التوظيف.

## الوحدة الثالثة:

### إدارة الأداء الرقمي:

- أدوات تقييم الأداء الرقمية.
- تحليل البيانات لتحسين الأداء.
- التعليقات والتغذية الراجعة في الوقت الحقيقي.
- تطوير خطط تحسين الأداء باستخدام التقنيات الرقمية.
- دراسة حالات في إدارة الأداء الرقمي.

## الوحدة الرابعة:

### التدريب والتطوير باستخدام الحلول الرقمية:

- منصات التعلم الإلكتروني.
- تصميم برامج التدريب الرقمية.
- استخدام الواقع الافتراضي والواقع المعزز في التدريب.
- قياس فعالية التدريب الرقمي.
- دراسة حالات في التدريب والتطوير الرقمي.

## الوحدة الخامسة:

### تحسين تجربة الموظفين من خلال الحلول الرقمية:

- أدوات التواصل الداخلي الرقمية.
- حلول إدارة المهام والمشاريع الرقمية.
- تطوير ثقافة رقمية داخل المنظمة.
- استخدام التقنيات الرقمية لتعزيز رفاهية الموظفين.
- دراسة حالات لتحسين تجربة الموظفين.