

€ TRAINING

إدارة المشتريات و المخازن



إدارة المشتريات و المخازن

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لإدارة عمليات الشراء والتخزين بفعالية وكفاءة. حيث سيتناول البرنامج الأسس والمفاهيم الأساسية لإدارة المشتريات والمخازن، بالإضافة إلى أفضل الممارسات والاستراتيجيات الحديثة التي تساهم في تحسين الأداء وتقليل التكاليف التشغيلية وضمان توافر المواد والمنتجات في الوقت المناسب.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج التدريبي، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم الأساسيات والمفاهيم الرئيسية لإدارة المشتريات والمخازن.
- تطوير استراتيجيات فعالة لإدارة المشتريات وتقنيات التفاوض.
- تطبيق أفضل الممارسات في إدارة المخازن والمخزون.
- تحسين كفاءة وفعالية عمليات الشراء والتخزين.
- استخدام تقنيات حديثة في إدارة المشتريات والمخازن لتحقيق أقصى فائدة للمنظمة.

الفئات المستهدفة:

- مدراء المشتريات.
- مدراء المخازن.
- موظفو المشتريات والمخازن.
- المحللون والمستشارون في مجال إدارة المشتريات والمخازن.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

مقدمة في إدارة المشتريات والمخازن:

- تعريف إدارة المشتريات وأهميتها.
- دورة حياة عملية الشراء.
- أنواع المخازن وأساليب التخزين.
- الجوانب القانونية في إدارة المشتريات.

الوحدة الثانية:

استراتيجيات إدارة المشتريات:

- تخطيط عملية الشراء.
- اختيار الموردين وتقييمهم.
- تقنيات التفاوض مع الموردين.
- إدارة العقود والاتفاقيات.

الوحدة الثالثة:

إدارة المخزون والمخازن:

- طرق تصنيف وتخزين المخزون.
- تقنيات مراقبة المخزون.
- إدارة الجرد الدوري والمستمر.
- تحسين إدارة المخزون لتقليل التكاليف.

الوحدة الرابعة:

استخدام التكنولوجيا في إدارة المشتريات والمخازن:

- أنظمة تخطيط موارد المؤسسة ERP.
- تطبيقات إدارة المشتريات الإلكترونية.
- استخدام تقنيات الباركود وRFID.
- الأتمتة في إدارة المخازن.
- دراسة حالات عملية لاستخدام التكنولوجيا في إدارة المشتريات والمخازن.

الوحدة الخامسة:

تحسين أداء المشتريات والمخازن:

- قياس الأداء وتحليل البيانات.
- تحسين العمليات والحد من الفاقد.
- إدارة العلاقات مع الموردين.
- الاستدامة والمسؤولية الاجتماعية في إدارة المشتريات.