

€ TRAINING

مهارات تكوين علاقات فعالة مع الرؤساء والزعماء



مهارات تكوين علاقات فعالة مع الرؤساء والزملاء

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

هذا البرنامج التدريبي مصمم لتزويد المشاركين بالمهارات الأساسية لتكوين علاقات فعالة وبناء علاقات مهنية قوية مع الرؤساء والزملاء في بيئة العمل. يهدف البرنامج إلى تحسين التواصل والتعاون، وتعزيز بيئة العمل الإيجابية، وتطوير القدرة على التعامل مع المواقف المختلفة بفعالية.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم أهمية بناء علاقات مهنية قوية وتأثيرها على النجاح الوظيفي.
- تطوير مهارات التواصل الفعّال مع الرؤساء والزملاء.
- إدارة المواقف الصعبة والخلافات بشكل بناء.
- تحسين مهارات الاستماع والتفاعل مع الآخرين.
- تعزيز بيئة العمل التعاونية والمواتية للنجاح المشترك.

الفئات المستهدفة:

- الموظفون في جميع المستويات الوظيفية.
- المشرفون والمدبرون الذين يسعون لتحسين تواصلهم مع فرقهم.
- المحترفون الذين يتعاملون مع فرق العمل بشكل مستمر.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

مقدمة في بناء العلاقات الفعّالة:

- أهمية بناء علاقات مهنية قوية وتأثيرها على النجاح.
- مبادئ التواصل الفعّال وأسس العلاقات الإيجابية.
- فهم ديناميات العلاقات بين الرؤساء والزملاء.
- تحديد الأهداف الشخصية والمهنية في بناء العلاقات.

الوحدة الثانية:

تقنيات التواصل الفعّال:

- استراتيجيات لتحسين مهارات التواصل اللفظي وغير اللفظي.
- تقنيات للتحدث بوضوح وفعالية.
- أهمية التغذية الراجعة وكيفية تقديمها واستلامها.
- بناء الثقة والاحترام من خلال التواصل المفتوح.

الوحدة الثالثة:

إدارة النزاعات والتعامل مع المواقف الصعبة:

- استراتيجيات لحل النزاعات بشكل بّناء.
- تقنيات للتعامل مع الانتقادات والصراعات.
- إدارة الضغوط والتوترات في بيئة العمل.
- مهارات التفاوض والتسوية.

الوحدة الرابعة:

تحسين مهارات الاستماع والتفاعل:

- تقنيات الاستماع النشط وفهم احتياجات الآخرين.
- كيفية طرح الأسئلة بفعالية للحصول على المعلومات.
- التعامل مع الآراء المختلفة والتفاعل بشكل إيجابي.
- تطوير مهارات التعاطف والتقدير.

الوحدة الخامسة:

تعزيز بيئة العمل التعاونية:

- بناء فريق عمل متماسك وتطوير التعاون بين الأعضاء.
- استراتيجيات لتعزيز روح الفريق وتعزيز الإبداع.
- تحسين بيئة العمل من خلال المبادرات الجماعية.
- تقييم وتطوير استراتيجيات العلاقات الشخصية في العمل.