

€ TRAINING

سياسات واجراءات الھوارد البشريه



سياسات واجراءات الموارد البشرية

مقدمة البرنامج التدريبي:

خلال هذا البرنامج سيتم تطوير المهارات التطبيقية المتقدمة في إدارة سياسات وإجراءات الموارد البشرية. حيث سيساعد المشاركون على تحليل السياسات الحالية، تقييم فعاليتها، وتحديثها لتتماشى مع المتطلبات التنظيمية الحديثة. كما ويركز على تعزيز قدرتهم في التعامل مع النزاعات والقضايا المعقدة في بيئة العمل، مما يساهم في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة بفعالية وكفاءة.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية هذا البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- تقييم السياسات والإجراءات الحالية وتحديد نقاط القوة والضعف فيها.
- تطوير سياسات متقدمة تدعم الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.
- تطبيق استراتيجيات لتحسين الأداء وزيادة إنتاجية الموظفين.
- إدارة النزاعات وحل القضايا المعقدة بطريقة مهنية وعادلة.
- ضمان الامتثال للقوانين والتشريعات الحديثة في إدارة الموارد البشرية.

الفئات المستهدفة:

- مسؤولو الموارد البشرية ذوو الخبرة الذين يرغبون في تعزيز مهاراتهم.
- مدراء الأقسام الإدارية والتنفيذية.
- قادة الفرق والمشرفون.
- استشاريو الموارد البشرية.
- المحترفون في الشؤون القانونية المهتمون بسياسات الموارد البشرية.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

تحليل وتقييم السياسات والإجراءات الحالية:

- طرق تحليل السياسات لاكتشاف الفجوات والفرص.
- تقييم فعالية السياسات وتأثيرها على بيئة العمل.
- استخدام أدوات مثل Analysis SWOT لتحليل السياسات.
- تطوير توصيات لتحسين السياسات الحالية.
- استراتيجيات التكيف مع المتغيرات التنظيمية.
- دور التقييم المستمر في تحسين الإجراءات.

الوحدة الثانية:

إدارة الأداء وتطويره في المؤسسات:

- كيفية تصميم أنظمة متقدمة لإدارة الأداء.
- استخدام أدوات وبرمجيات تحليل بيانات الأداء.
- تطوير خطط تحفيزية لتعزيز إنتاجية الموظفين.

- ربط الأداء الفردي بالأهداف المؤسسية.
- طرق تطبيق استراتيجيات التطوير الشخصي والمهني.
- متابعة وتقييم أداء الفرق لضمان الكفاءة.
- تحديد معايير لقياس النجاح التنظيمي.

الوحدة الثالثة:

إدارة النزاعات والقضايا المعقدة في بيئة العمل:

- تحليل أسباب النزاعات وكيفية معالجتها.
- تطوير سياسات لحل النزاعات بفعالية.
- إدارة القضايا القانونية المتعلقة بالموارد البشرية.
- طرق تطبيق استراتيجيات للتعامل مع الشكاوى المهنية.
- دور القيادة في خلق بيئة عمل إيجابية.
- كيفية التعامل مع النزاعات الثقافية داخل الفرق المتنوعة.

الوحدة الرابعة:

الامتثال التنظيمي والتشريعي المتقدم:

- تحديث السياسات لضمان الامتثال للقوانين.
- التعامل مع التفتيشات والتدقيقات القانونية بفعالية.
- استخدام التكنولوجيا في متابعة الامتثال المؤسسي.
- تحليل تأثير القوانين الجديدة على السياسات المؤسسية.
- استراتيجيات لتجنب المخاطر القانونية.
- بناء نظم لمراقبة الامتثال داخل المؤسسة.
- دور الامتثال في تعزيز سمعة المؤسسة.

الوحدة الخامسة:

الاستدامة والتحسين المستمر في سياسات الموارد البشرية:

- تطوير سياسات تستجيب للتغيرات التنظيمية المستمرة.
- تطبيق منهجيات للتحسين المستمر في إدارة الموارد البشرية.
- مراجعة السياسات لضمان توافقها مع الأهداف المستقبلية.
- استخدام الأدوات التكنولوجية لدعم الابتكار في الموارد البشرية.
- تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية لقياس التحسين.
- دعم ثقافة الامتثال والشفافية داخل المؤسسة.