

# € TRAINING

التحسين والابتكار في إدارة التدريب



## التحسين والابتكار في إدارة التدريب

### مقدمة البرنامج التدريبي:

يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تزويد المشاركين بالمهارات المتقدمة في إدارة عمليات التدريب، مع التركيز على تطبيق استراتيجيات متقدمة لتطوير برامج تدريبية فعّالة تدعم التحول المؤسسي. سيتعلم المشاركون كيفية تصميم وتنفيذ وإدارة عمليات التدريب باستخدام الأدوات التحليلية والتقنيات الحديثة لضمان تحقيق الأهداف التنظيمية وتعزيز قدرات الموظفين بشكل مستدام.

### أهداف البرنامج التدريبي:

#### في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تطوير استراتيجيات متقدمة لتخطيط وتنظيم برامج تدريبية تتماشى مع الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.
- استخدام أدوات التحليل لتحديد الاحتياجات التدريبية بشكل دقيق ومتقدم.
- تصميم برامج تدريبية مبتكرة تعتمد على أفضل الممارسات العالمية.
- تنفيذ عمليات تدريب متكاملة وفعّالة تضمن تحقيق الأثر المطلوب.
- تقييم فعالية التدريب باستخدام منهجيات متقدمة لتحليل الأداء وتقديم التحسينات.

### الفئات المستهدفة:

- مدراء التدريب والتطوير.
- مدراء الموارد البشرية ذوو الخبرة.
- مسؤولو إدارة وتنفيذ برامج التدريب.
- المختصون في تطوير وتنمية المواهب.
- مستشارو التدريب والتطوير التنظيمي.

### محاور البرنامج التدريبي:

#### الوحدة الأولى:

#### التخطيط الاستراتيجي للتدريب وتطوير الكفاءات:

- تحليل البيئة الداخلية والخارجية لتحديد الاحتياجات التدريبية المتقدمة.
- ربط التدريب بالأهداف الاستراتيجية للمؤسسة لضمان تحقيق الفعالية.
- تطوير خطط تدريبية متكاملة تدعم التحول والتطوير المؤسسي.
- كيفية تحديد الكفاءات الأساسية والمستقبلية وبناء خطط تدريبية تلبى هذه الاحتياجات.
- التخطيط الاستراتيجي الناجح لتطوير الكفاءات.

#### الوحدة الثانية:

#### تصميم البرامج التدريبية المتقدمة:

- منهجيات متقدمة لتصميم البرامج التدريبية بناءً على تحليل الاحتياجات.
- تطوير محتوى تدريبي تفاعلي يعتمد على أفضل الممارسات والتكنولوجيا الحديثة.
- تطبيق تقنيات التعلم المدمج Learning Blended لتعزيز فعالية التدريب.
- كيفية تطوير برامج تدريبية تستهدف تطوير المهارات القيادية والإبداعية.

- تحليل أمثلة لبرامج تدريبية مبتكرة وتأثيرها على الأداء المؤسسي.

### الوحدة الثالثة:

#### التنفيذ الفعّال للبرامج التدريبية:

- استراتيجيات متقدمة لتنظيم وإدارة الدورات التدريبية بكفاءة.
- كيفية بناء علاقة فعّالة مع المدربين والمتدربين لضمان تحقيق الأهداف.
- إدارة التحديات اللوجستية والتغلب على المعوقات خلال تنفيذ التدريب.
- استخدام التقنيات الحديثة لتحسين تجربة التدريب.

### الوحدة الرابعة:

#### تقييم الأثر التدريبي وتحليل النتائج:

- تطوير نماذج تقييم فعالية التدريب.
- استخدام أدوات التحليل المتقدم لتقييم الأداء بعد التدريب.
- كيفية ربط نتائج التقييم بالتطوير المستمر لبرامج التدريب.
- إعداد تقارير تقييم شاملة تقدم رؤى استراتيجية للإدارة العليا.
- استراتيجيات تقييم الأثر التدريبي وتحقيق التحسين المستمر.

### الوحدة الخامسة:

#### الابتكار في أساليب التدريب وتكنولوجيا التعلم:

- استراتيجيات الابتكار في تصميم وتنفيذ البرامج التدريبية.
- تطبيق تقنيات التعلم الإلكتروني والتعلم عن بُعد لتحسين الوصول والكفاءة.
- كيفية استخدام الذكاء الاصطناعي في تصميم برامج تدريبية مخصصة.
- دراسة حالات عن مؤسسات استخدمت تقنيات مبتكرة في التدريب وحققت نجاحاً ملموساً.