

€ TRAINING

التهيؤ في إدارة الموارد البشرية



التهييز في إدارة الورد البشرية

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

يعد مجال الورد البشرية من المجالات الحيوية التي تشكل العمود الفقري لأي منظمة ناجحة. هذا البرنامج التدريبي الشامل مصمم خصيصًا لمتخصصي الورد البشرية الذين يرغبون في اكتساب مهارات استراتيجية ومهارات عملية تعزز قدرتهم على إدارة دورة حياة الموظف بكفاءة. ستتضمن الدورة تحليلًا تفصيليًا لمراحل رحلة الموظف بدءًا من تخطيط القوى العاملة وصولًا إلى تعزيز الانتماء الوظيفي وتقليل معدل دوران الموظفين. كما سيركز على مؤشرات الأداء الرئيسية للورد البشرية وكيفية تحسينها.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تعزيز فهم شامل لدورة حياة الموظف في المؤسسات.
- تطوير مهارات عملية في تخطيط القوى العاملة والتوظيف والتدريب.
- تحسين الأداء الوظيفي من خلال تقييم الأداء وإدارة الترقيات والمكافآت.
- فهم كيفية تحسين الانتماء الوظيفي وتقليل معدل دوران الموظفين.
- القدرة على تحليل وتحسين مؤشرات الأداء الرئيسية للورد البشرية.

الفئات المستهدفة:

- متخصصو الورد البشرية الجدد الذين يطمحون لتطوير مهاراتهم الشاملة.
- مدراء الورد البشرية الراغبون في تحسين استراتيجياتهم الإدارية.
- المحترفون الراغبون في الحصول على فهم متقدم لإدارة رأس المال البشري.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

تخطيط القوى العاملة

- تحليل احتياجات القوى العاملة وتحديد الفجوات.
- استخدام الأدوات والاستراتيجيات لتحليل الاحتياجات المستقبلية.
- تخطيط القوى العاملة بما يتماشى مع استراتيجية المؤسسة.

الوحدة الثانية:

التوظيف والاستقطاب

- استراتيجيات التوظيف الحديثة.
- استقطاب المواهب وكيفية تصميم عملية توظيف فعالة.
- أدوات ومقاييس تحسين عملية الاستقطاب.

الوحدة الثالثة:

التدريب وتقييم الأداء

- أهمية تطوير الموظفين واستراتيجيات التدريب.
- منهجيات تقييم الأداء وأنواع التقييم.
- كيفية استخدام تقييم الأداء لتحسين المهارات والكفاءات.

الوحدة الرابعة:

الترقيات، المكافآت والميزانيات

- استراتيجيات الترقيات والمكافآت لتحفيز الأداء.
- كيفية ربط الميزانيات بتخطيط الترقيات والمكافآت.
- التعامل مع تحديات توزيع المكافآت وتحقيق العدالة الداخلية.

الوحدة الخامسة:

الانتماء الوظيفي ومعدل دوران الموظفين

- استراتيجيات تعزيز الانتماء الوظيفي.
- فهم العوامل المؤثرة في معدل دوران الموظفين.
- أدوات قياس وتحليل معدل الدوران وكيفية تحسين الاحتفاظ بالموهب.

مؤشرات الأداء الرئيسية للموارد البشرية:

- تحليل مؤشرات الأداء مثل وقت التوظيف، كفاءة التدريب، رضا الموظفين، وتقييم الأداء.
- استراتيجيات لتحسين كل مؤشر بشكل عملي.
- دراسة حالات تطبيقية وتحليل النتائج.