

€ TRAINING

استراتيجيات التطوير الإداري لتعزيز الإنتاجية المؤسسية



استراتيجيات التطوير الإداري لتعزيز الإنتاجية المؤسسية

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

ان استراتيجيات التطوير الإداري هي مجموعة من الأساليب والخطط المنهجية التي تهدف إلى تحسين أداء المؤسسات وتعزيز كفاءتها من خلال تطوير النظم الإدارية والموارد البشرية. هذا البرنامج مصمم لتلبية احتياجات القادة الطموحين الذين يسعون للترقي إلى مناصب إدارية عليا مثل المدير العام. حيث يركز على تطوير المهارات القيادية، تعزيز التفكير الاستراتيجي، وتحسين القدرة على اتخاذ القرارات الفعّالة. من خلاله سيكتسب المشاركون الأدوات اللازمة لتعزيز الأداء المؤسسي وتحقيق التميز في بيئات العمل المتغيرة.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تطوير مهارات القيادة والإدارة لتحقيق الأهداف المؤسسية.
- تصميم وتنفيذ استراتيجيات تطوير إداري تضمن التميز المؤسسي.
- تحسين مهارات اتخاذ القرارات باستخدام أساليب تحليلية واستراتيجية.
- فهم وتحليل بيئة العمل الداخلية والخارجية لاتخاذ قرارات مستنيرة.
- تعزيز القدرة على إدارة الفرق وبناء ثقافة مؤسسية تدعم الابتكار والإنتاجية.

الفئات المستهدفة:

- رؤساء أقسام التطوير الإداري.
- المدبرون الساعون إلى الترقية لمناصب عليا.
- قادة الفرق الإدارية والمشرفون.
- أصحاب القرار في المؤسسات الذين يسعون لتعزيز الأداء المؤسسي.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

أساسيات القيادة والإدارة الاستراتيجية:

- الفرق بين القيادة والإدارة وأهميتهما في تحقيق الأهداف.
- سمات القيادة الناجحة وتأثيرها على الأداء المؤسسي.
- استراتيجيات بناء رؤية مؤسسية ملهمة وتحقيق الأهداف بعيدة المدى.
- أدوار ومسؤوليات المدير العام في بيئات العمل الحديثة.

الوحدة الثانية:

تصميم وتطوير الاستراتيجيات المؤسسية:

- تحليل البيئة الداخلية والخارجية باستخدام أدوات مثل SWOT وPESTEL.
- صياغة الأهداف الاستراتيجية وربطها بالأهداف التشغيلية.
- تطوير خطط استراتيجية تركز على تحسين الأداء والإنتاجية.
- قياس ومتابعة تنفيذ الاستراتيجيات باستخدام مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs.

الوحدة الثالثة:

مهارات اتخاذ القرار الاستراتيجي:

- أساليب تحليل البيانات ودورها في اتخاذ قرارات مستنيرة.
- تقنيات التفكير النقدي والإبداعي لحل المشكلات.
- كيفية استخدام نماذج صنع القرار لتحسين جودة القرارات.
- إدارة المخاطر وتحليل البدائل لتحقيق أفضل النتائج.

الوحدة الرابعة:

بناء وإدارة فرق العمل:

- استراتيجيات تشكيل فرق عمل فعالة ومتجانسة.
- تحفيز الفرق وزيادة التزامها بأهداف المؤسسة.
- طرق إدارة النزاعات داخل الفرق وتحويلها إلى فرص للتحسين.
- تقنيات التواصل الفعال بين أعضاء الفريق والإدارة.

الوحدة الخامسة:

إدارة التغيير المؤسسي:

- أهمية إدارة التغيير في تحقيق النمو المؤسسي.
- استراتيجيات التعامل مع مقاومة التغيير.
- كيفية تصميم وتنفيذ خطط تغيير ناجحة ومتكاملة.
- دور القادة في تعزيز ثقافة التغيير داخل المؤسسة.

الوحدة السادسة:

التحليل المالي والإداري لدعم القرارات:

- فهم المؤشرات المالية الرئيسية وأهميتها في الإدارة.
- تحليل البيانات المالية لدعم القرارات الإدارية.
- إدارة الموارد بفعالية لتحقيق أقصى استفادة.
- دور التخطيط المالي في تعزيز استدامة المؤسسة.

الوحدة السابعة:

إدارة المخاطر وحل الأزمات:

- تقنيات تحديد وتحليل المخاطر المؤسسية.
- تطوير خطط استجابة فعّالة للأزمات.
- طرق استخدام أدوات إدارة المخاطر لتحسين استدامة المؤسسة.

الوحدة الثامنة:

تطوير الابتكار وتحفيز التميز المؤسسي:

- تعزيز ثقافة الابتكار في بيئة العمل.
- دور القيادة في دعم وتطوير الأفكار الإبداعية.
- استراتيجيات تطبيق الابتكار لتحقيق الأهداف المؤسسية.
- قياس تأثير الابتكار على الأداء العام.

الوحدة التاسعة:

تطوير المهارات الشخصية للقادة:

- مهارات التواصل الفعّال وتأثيرها على القيادة.
- إدارة الوقت والأولويات لتحقيق الإنتاجية القصوى.
- بناء الثقة والمصداقية مع الفرق والمؤسسة ككل.
- تعزيز الذكاء العاطفي في الإدارة.

الوحدة العاشرة:

تقييم الأداء والتحسين المستمر:

- أساليب تصميم وتنفيذ أنظمة تقييم الأداء.
- استخدام التغذية الراجعة لتحسين الأداء الفردي والمؤسسي.
- استراتيجيات التعلم المستمر وبناء القدرات.
- دور تطبيق منهجيات التحسين المستمر مثل Lean و Kaizen.