

€ TRAINING

التهيؤ في إدارة الشؤون الإدارية والمالية للمؤسسات الرياضية



التهيؤ في إدارة الشؤون الإدارية والمالية للمؤسسات الرياضية

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

إن إدارة الشؤون الإدارية والمالية للمؤسسات الرياضية تتعلق بتنظيم الموارد المالية والإدارية بشكل فعال لضمان استدامة الأنشطة الرياضية وتحقيق أهداف المؤسسة من خلال تخطيط الميزانيات ومراقبة النفقات بالإضافة إلى تنسيق العمليات الإدارية بما يتماشى مع المعايير الرياضية. يسعى هذا البرنامج إلى تعزيز مهارات المشاركين في إدارة الشؤون الإدارية والمالية داخل المؤسسات الرياضية، بما يساهم في تحقيق التميز المؤسسي. حيث سيتم التركيز على تطوير استراتيجيات إدارية ومالية مبتكرة، وتحليل الموارد بكفاءة، وتطبيق أفضل الممارسات لتعزيز الأداء وتحقيق أهداف المؤسسة الرياضية بشكل مستدام.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تحديد الأدوار الرئيسية لإدارة الشؤون الإدارية والمالية في المؤسسات الرياضية.
- تطبيق أساليب مبتكرة لتحسين الكفاءة الإدارية وتعزيز الأداء المالي.
- وضع خطط استراتيجية لتحقيق أهداف المؤسسات الرياضية.
- إدارة الموارد البشرية والمالية بكفاءة لتلبية احتياجات المؤسسة.
- تطبيق أفضل الممارسات في إعداد التقارير واتخاذ القرارات الاستراتيجية.

الفئات المستهدفة:

- مدراء الشؤون الإدارية والمالية في المؤسسات الرياضية.
- قادة الإدارات والفرق الرياضية.
- المسؤولون عن التخطيط المالي في القطاع الرياضي.
- مدراء الموارد البشرية في المؤسسات الرياضية.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

أساسيات الإدارة في المؤسسات الرياضية:

- تعريف إدارة الشؤون الإدارية والمالية وأهميتها.
- الأدوار والمسؤوليات في الإدارة الرياضية.
- العلاقة بين الإدارة والأداء المؤسسي.
- المبادئ الأساسية للإدارة الرياضية الناجحة.

الوحدة الثانية:

التخطيط المالي للمؤسسات الرياضية:

- كيفية إعداد الميزانيات وإدارة الموارد المالية.
- تقنيات التنبؤ المالي وتحليل التدفقات النقدية.
- استراتيجيات إدارة النفقات والإيرادات الرياضية.
- طرق تحسين الأداء المالي لتحقيق الاستدامة.

الوحدة الثالثة:

إدارة الموارد البشرية في المؤسسات الرياضية:

- استراتيجيات جذب وتطوير الكفاءات البشرية.
- تحفيز العاملين في المجال الرياضي.
- طرق تقييم الأداء وتطوير المسارات المهنية.
- تعزيز ثقافة العمل الجماعي والابتكار.

الوحدة الرابعة:

إعداد التقارير واتخاذ القرارات:

- أهمية التقارير الإدارية والمالية في تعزيز الأداء.
- خطوات إعداد تقارير شاملة وفعّالة.
- تحليل البيانات لدعم القرارات الاستراتيجية.
- تقنيات التواصل الفعّال مع أصحاب المصلحة.

الوحدة الخامسة:

استراتيجيات تحقيق التميز المؤسسي:

- تطبيق مفاهيم الابتكار في الإدارة الرياضية.
- استراتيجيات تحسين العمليات الإدارية والمالية.
- قياس الأداء باستخدام مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs.
- تعزيز التميز المؤسسي لتحقيق الأهداف الرياضية.