

€ TRAINING

استراتيجيات إعداد العقود والحد من المخاطر المالية والقانونية



استراتيجيات إعداد العقود والحد من المخاطر المالية والقانونية

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

ان استراتيجيات إعداد العقود والحد من المخاطر المالية والقانونية هو إطار شامل يركز على تطوير المهارات اللازمة لصياغة العقود الإدارية وإدارتها بفعالية. يتناول هذا البرنامج تحليل المشكلات المتوقعة، التزامات الأطراف، وإجراءات التنفيذ لضمان تحقيق الأهداف التعاقدية. كما يوفر أدوات وتقنيات لتجنب النزاعات وتقليل المخاطر، مع التركيز على التحكيم والعقود الدولية كحل قانونية فعالة.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- معرفة ماهية العقود الإدارية وأهم عناصرها وكيفية إبرامها وفق القوانين المعمول بها.
- تحليل المشكلات المحتملة في مراحل التعاقد وتطوير مهارات التنبؤ بالمخاطر لتلافيها.
- صياغة العقود الإدارية بمهارة وفقاً للأهداف والضوابط العامة، وتطبيق الصياغات النموذجية.
- إدارة مرحلة التنفيذ بفعالية والتعامل مع الظروف المتغيرة أثناء التنفيذ.
- اكتساب آليات تسوية النزاعات المتعلقة بتفسير بنود العقود، باستخدام التحكيم وشروطه.

الفئات المستهدفة:

- مدراء العقود والمشتريات في المؤسسات الحكومية والخاصة.
- المستشارون القانونيون المتخصصون في العقود الإدارية.
- الموظفون الحكوميون المعنيون بتنفيذ وإدارة العقود الحكومية.
- المسؤولون عن صياغة ومراجعة العقود في الشركات والمؤسسات.
- المدراء التنفيذيون الذين يتعاملون مع العقود التجارية والإدارية.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

العقود الإدارية ماهيتها / تعريفها / عناصرها :

- تعريف العقود الإدارية ومفهومها القانوني.
- التمييز بين العقود الإدارية والعقود الأخرى.
- عناصر العقد الإداري الأساسية التراضي، السبب، والمحل.
- إبرام العقود ومتطلبات الصياغة الدقيقة لضمان شرعيتها.
- مراحل وإجراءات التعاقد الإداري وفقاً للقوانين واللوائح.

الوحدة الثانية:

مهارات استيعاب المشكلات المحتملة في المراحل التنفيذية للتعاقد والتنبؤ بها لتلافيها:

- طرق تحليل المشكلات المحتملة في مراحل التعاقد.
- الاعتبارات الأساسية التي يجب مراعاتها قبل وأثناء وبعد تنفيذ العقود.
- دراسة المصلحة الاقتصادية وأثرها في نجاح العقد.
- تحليل المسائل الجوهرية والتفصيلية لتفادي المشكلات.

- التنبؤ بالمخاطر ووضع خطط بديلة لحلها.

الوحدة الثالثة:

الالتزام قبل التعاقد والالتزامات المتبادلة - مرحلة التعاقد والارتباط:

- تحليل الالتزامات المتبادلة بين الأطراف في مرحلة التعاقد.
- مهارات صياغة العقد بما يحقق أهدافه.
- الضوابط العامة الواجب مراعاتها في العقود الإدارية.
- تطبيقات عملية للصياغات النموذجية للعقود الإدارية ورشة عمل.
- تعزيز الدقة والوضوح في الصياغة القانونية.

الوحدة الرابعة:

مرحلة التنفيذ ومشكلاته:

- كيفية التعامل مع المشكلات التي تطرأ أثناء تنفيذ العقد.
- تحليل تنفيذ التزامات أطراف التعاقد بشكل صحيح.
- الإحلال بالتعادل بين الالتزامات لتجنب النزاعات.
- مواجهة التغيرات في ظروف العقد وتطوير مهارات التكيف معها.
- إدارة التعديلات الطارئة على العقود خلال التنفيذ.

الوحدة الخامسة:

الاختلاف في تفسير بنود العقد:

- تحليل أسباب الاختلاف في تفسير بنود العقد وكيفية معالجتها.
- التحكيم كوسيلة لحل النزاعات بشروطه وإجراءاته.
- المبادئ والأحكام القانونية التي تحكم العقود الدولية.
- تطبيقات وممارسات عملية في التحكيم والعقود الدولية.