

€ TRAINING

ادارة الموارد البشرية



إدارة الموارد البشرية

مقدمة البرنامج التدريبي:

تعد إدارة الموارد البشرية من أهم العناصر الأساسية لتحقيق التميز المؤسسي، إذ تهدف إلى توجيه الموارد البشرية بفعالية نحو تحقيق الأهداف الاستراتيجية. يعتمد نجاح المؤسسات الحديثة على تطوير مهارات الموظفين وتحفيزهم من خلال سياسات فعّالة وإدارة متقدمة للمواهب والأداء. يركز هذا البرنامج على تعزيز قدرات المشاركين في التخطيط الاستراتيجي، تطوير الكفاءات، وتحليل بيانات الموارد البشرية، لضمان تحسين الأداء المؤسسي وبناء بيئة عمل إيجابية ومستدامة.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- ممارسة التخطيط الاستراتيجي الفعال للموارد البشرية.
- تطوير برامج فعّالة للتعلم والتطوير المهني.
- إدارة الأداء وتحفيز الموظفين لتحقيق التميز المؤسسي.
- استخدام تحليلات البيانات في اتخاذ قرارات الموارد البشرية.
- تعزيز العلاقات العمالية وبناء بيئة عمل إيجابية.

الفئات المستهدفة:

- مدراء الموارد البشرية.
- مسؤولو التدريب والتطوير.
- قادة الفرق والإدارات.
- مستشارو التطوير المؤسسي.
- الموظفون العاملون في مجال إدارة الأداء والتحفيز.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية:

- دور التخطيط الاستراتيجي في نجاح إدارة الموارد البشرية.
- خطوات إعداد خطط الموارد البشرية الاستراتيجية.
- تحليل الاحتياجات المستقبلية للقوى العاملة.
- ربط الأهداف الاستراتيجية بالممارسات اليومية للموارد البشرية.
- استخدام أدوات التحليل مثل SWOT وPESTEL.

الوحدة الثانية:

استقطاب واختيار الكفاءات:

- استراتيجيات استقطاب المواهب المتميزة.
- تصميم إعلانات وظيفية فعّالة.
- أساليب المقابلات الشخصية المتقدمة وتقييم المرشحين.
- تقنيات اختيار الكفاءات بناءً على متطلبات الوظيفة.

- دمج الموظفين الجدد وتسهيل اندماجهم في بيئة العمل.

الوحدة الثالثة:

إدارة الأداء والتطوير المهني:

- تصميم أنظمة تقييم الأداء الحديثة.
- تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs.
- تطوير خطط لتحسين الأداء الفردي والجماعي.
- إدارة المواهب وبناء مسارات مهنية فعّالة.
- تعزيز ثقافة الأداء العالي وتحفيز الموظفين.

الوحدة الرابعة:

التعلم والتطوير التنظيمي:

- استراتيجيات تحديد احتياجات التدريب والتطوير.
- تصميم برامج تعلم مستدامة ومبتكرة.
- استخدام التكنولوجيا في التدريب الإلكتروني والمنصات الرقمية.
- قياس فعالية التدريب وتحليل العائد على الاستثمار ROI.
- تعزيز التطوير التنظيمي من خلال مبادرات التعلم.

الوحدة الخامسة:

إدارة التعويضات والمكافآت:

- تصميم أنظمة التعويضات والحوافز.
- ربط المكافآت بتحقيق الأداء المتميز.
- استراتيجيات تحفيز الموظفين وزيادة الولاء الوظيفي.
- مراجعة سياسات الأجور والامتيازات.
- ضمان العدالة والشفافية في توزيع المكافآت.

الوحدة السادسة:

تحليل بيانات الموارد البشرية Analytics HR:

- مفهوم وأهمية تحليلات الموارد البشرية.
- جمع وتحليل البيانات لدعم القرارات الاستراتيجية.
- استخدام البيانات في قياس الأداء وتحسينه.
- تطبيق أدوات تحليل البيانات الحديثة.
- التنبؤ بالاتجاهات المستقبلية في الموارد البشرية.

الوحدة السابعة:

إدارة العلاقات العمالية:

- فهم التشريعات والقوانين المتعلقة بالعلاقات العمالية.
- استراتيجيات التعامل مع النزاعات العمالية.
- التفاوض مع النقابات وبناء علاقات عمل إيجابية.
- تعزيز بيئة عمل قائمة على الثقة والاحترام المتبادل.
- إدارة سياسات العمل بما يضمن الامتثال والعدالة.

الوحدة الثامنة:

بناء الثقافة المؤسسية وتعزيز القيادة:

- دور القيادة في تعزيز ثقافة مؤسسية إيجابية.
- أساليب بناء بيئة عمل محفزة وداعمة.
- تطوير القيادات داخل المؤسسة.
- غرس القيم المؤسسية في الأداء اليومي.
- طرق تطبيق مهارات القيادة الفعّالة في إدارة الموارد البشرية.

الوحدة التاسعة:

إدارة التغيير في الموارد البشرية:

- استراتيجيات إدارة التغيير بنجاح.
- كيفية التعامل مع مقاومة التغيير في بيئة العمل.
- التخطيط لعمليات التغيير التنظيمي بفعالية.
- تعزيز المرونة المؤسسية والتكيف مع التحولات.
- دعم الموظفين خلال فترات التغيير التنظيمي.

الوحدة العاشرة:

التقييم المستمر وتطوير استراتيجيات الموارد البشرية:

- أدوات تقييم فعالية استراتيجيات الموارد البشرية.
- طريقة تطوير خطط تحسين مستدامة.
- مراجعة الأداء المؤسسي من منظور الموارد البشرية.
- إعداد تقارير دورية عن أداء الموارد البشرية.
- تطبيق مبادئ التحسين المستمر في إدارة الموارد البشرية.