

€ TRAINING

ادارة المشتريات



إدارة المشتريات

مقدمة البرنامج التدريبي:

تُعد إدارة المشتريات من العناصر الأساسية لضمان تدفق العمليات بكفاءة وتحقيق الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة حيث تعتمد المؤسسات الناجحة على ممارسات الشراء الحديثة لضمان توفير المواد والخدمات بجودة عالية وتكلفة مناسبة وفي الوقت المطلوب. يسعى هذا البرنامج إلى تطوير مهارات المشاركين في تخطيط وتنفيذ استراتيجيات المشتريات، وتطبيق أحدث التقنيات لتعزيز كفاءة سلسلة التوريد وتحسين الأداء العام للمؤسسة.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تطوير استراتيجيات فعّالة في إدارة المشتريات وسلسلة التوريد.
- تحسين عمليات الشراء من خلال استخدام أدوات وتقنيات حديثة.
- التفاوض مع الموردين وإدارة العقود بكفاءة.
- تحليل المخاطر واتخاذ قرارات شراء مستنيرة.
- تعزيز الشفافية والحوكمة في عمليات المشتريات.

الفئات المستهدفة:

- مدراء المشتريات وسلسلة التوريد.
- مسؤولو المشتريات والتوريد.
- مدراء العقود والموردين.
- مستشارو إدارة المشتريات.
- الموظفون العاملون في أقسام التخطيط والمخازن.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

التخطيط الاستراتيجي لإدارة المشتريات:

- مفهوم وأهمية التخطيط الاستراتيجي للمشتريات.
- تحليل احتياجات المؤسسة وتحديد متطلبات الشراء.
- ربط خطط المشتريات بالأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.
- استخدام أدوات التحليل SWOT وPESTEL في التخطيط.
- تطوير سياسات وإجراءات الشراء الفعّالة.

الوحدة الثانية:

اختيار وتقييم الموردين:

- استراتيجيات البحث عن الموردين وتقييمهم.
- معايير اختيار الموردين بناءً على الجودة والتكلفة والوقت.
- إدارة العلاقات مع الموردين لضمان استمرارية التوريد.
- استخدام مؤشرات الأداء KPIs في تقييم الموردين.

- دور تطبيق أفضل الممارسات في إدارة قاعدة الموردين.

الوحدة الثالثة:

إدارة العقود والتفاوض:

- مبادئ وأساليب التفاوض الفعّال مع الموردين.
- طرق صياغة العقود وضمان الامتثال لبنود الاتفاقيات.
- إدارة المخاطر المتعلقة بالعقود.
- متابعة تنفيذ العقود وضمان تحقيق الالتزامات.
- استراتيجيات التعامل مع النزاعات وحل المشكلات التعاقدية.

الوحدة الرابعة:

تقنيات وأدوات الشراء الحديثة:

- طرق تطبيق تقنيات الشراء الإلكتروني Procurement-e.
- استخدام أنظمة تخطيط موارد المؤسسات ERP في المشتريات.
- إدارة المخزون وتحسين عمليات الشراء.
- التحول الرقمي في إدارة المشتريات.
- ضرورة الاستفادة من البيانات وتحليلات الشراء في اتخاذ القرارات.

الوحدة الخامسة:

إدارة المخاطر في المشتريات:

- تحديد وتحليل المخاطر المحتملة في عمليات الشراء.
- تطوير استراتيجيات للتخفيف من المخاطر.
- إدارة الأزمات والتوريد الطارئ.
- أهمية تطبيق معايير الجودة والحوكمة في عمليات الشراء.
- ضمان الامتثال للقوانين واللوائح المنظمة للمشتريات.

الوحدة السادسة:

تحسين كفاءة عمليات الشراء:

- تحليل سلسلة التوريد وتحديد نقاط التحسين.
- تطبيق مبادئ التحسين المستمر Lean و Sigma Six.
- قياس الأداء وتحليل النتائج لتحسين العمليات.
- تقليل التكاليف وزيادة الكفاءة في المشتريات.
- كيفية استخدام أدوات إدارة الجودة الشاملة TQM.

الوحدة السابعة:

إدارة المشتريات الدولية:

- استراتيجيات الشراء من الأسواق العالمية.
- فهم اللوائح التجارية والجمارك الدولية.
- التعامل مع تحديات سلاسل التوريد العالمية.
- إدارة تقلبات الأسعار وتحليل مخاطر السوق الدولي.
- الأهمية بناء علاقات مستدامة مع الموردين العالميين.

الوحدة الثامنة:

الشفافية والحوكمة في المشتريات:

- تطبيق معايير الشفافية في جميع مراحل الشراء.
- تعزيز الحوكمة والمساءلة في إدارة المشتريات.
- منع الفساد وتجنب تضارب المصالح.
- إعداد تقارير دقيقة وشفافة عن عمليات الشراء.
- الالتزام بالمعايير الدولية لأخلاقيات المشتريات.

الوحدة التاسعة:

الاستدامة والمسؤولية الاجتماعية في المشتريات:

- دمج الاستدامة في سياسات وإجراءات الشراء.
- تحفيز الشراء المسؤول والتأكد من التوريد الأخلاقي.
- تقليل التأثير البيئي لعمليات الشراء.
- تحقيق التوازن بين التكلفة والمسؤولية الاجتماعية.
- بناء سلاسل توريد مستدامة وموثوقة.

الوحدة العاشرة:

الابتكار والتحسين المستمر في إدارة المشتريات:

- استراتيجيات الابتكار في عمليات الشراء.
- استخدام التكنولوجيا الحديثة لتعزيز كفاءة المشتريات.
- طرق تطبيق منهجيات التحسين المستمر Lean و Sigma Six.
- تعزيز ثقافة الابتكار داخل فرق المشتريات.
- تطوير خطط تحسين مستدامة لرفع كفاءة المشتريات.