

€ TRAINING

مؤتمر المهارات الإشرافية لتعزيز بيئة العمل الإبداعية



هؤتمر المهارات الإشرافية لتعزيز بيئة العمل الإبداعية

مقدمة المؤتمر:

تلعب المستويات الإشرافية دورًا حاسمًا في نجاح المؤسسات من خلال تحسين الأداء المؤسسي وتعزيز بيئة العمل وتحفيز الفرق نحو الابتكار والإبداع. إذ يُعدّ المشرفون حلقة وصل بين الإدارة العليا والفرق التنفيذية، مما يجعل تطوير مهاراتهم ضرورة لضمان تحقيق الأهداف الاستراتيجية. يهدف هذا المؤتمر إلى تزويد المشاركين بالمهارات الإشرافية المتقدمة التي تشمل التفكير الاستراتيجي وإدارة فرق العمل وتحفيز الابتكار داخل المؤسسات. كما يركز على تطوير أساليب الاتصال وإدارة الأولويات واتخاذ القرارات بطرق فعالة، مما يساهم في تحقيق الأهداف المؤسسية بكفاءة.

أهداف المؤتمر:

في نهاية هذا المؤتمر، سيكون المشاركون قادرين على:

- تطوير استراتيجيات إشرافية فعالة لتعزيز بيئة العمل الإبداعية.
- تحسين مهارات التواصل وبناء فرق عمل متماسكة.
- إدارة الأولويات بكفاءة وتقليل ضغوط العمل.
- تعزيز مهارات التفاوض والإقناع لتحقيق الأهداف المؤسسية.
- استخدام التفكير الإبداعي لحل المشكلات واتخاذ القرارات الفعالة.

الفئات المستهدفة:

- المديرون التنفيذيون ومديرو الإدارات.
- رؤساء الأقسام والمشرفون الإداريون.
- الاستشاريون في مجالات التطوير الإداري والموارد البشرية.
- الموظفون الراغبون في تطوير مهاراتهم الإشرافية والإبداعية.

محاور المؤتمر:

الوحدة الأولى:

تطوير المهارات الإشرافية وبناء بيئة عمل محفزة:

- مفهوم الإشراف الحديث ودوره في تحسين الأداء المؤسسي.
- استراتيجيات تحفيز فرق العمل وتعزيز بيئة عمل إبداعية.
- التفكير الاستراتيجي في قيادة الفرق الإدارية.
- مهارات تحليل المشكلات واتخاذ القرارات الفعالة.
- دور التمكين الإداري في تحقيق الابتكار المؤسسي.

الوحدة الثانية:

مهارات التواصل وإدارة فرق العمل:

- أسس التواصل الفعّال داخل بيئات العمل المختلفة.
- استراتيجيات بناء فرق عمل متماسكة وذات كفاءة عالية.
- إدارة النزاعات وحل المشكلات داخل الفرق بطريقة احترافية.
- دور استخدام الذكاء العاطفي لتعزيز التعاون بين الفرق.



- تعزيز ثقافة الحوار المفتوح لتحقيق التميز المؤسسي.

الوحدة الثالثة:

إدارة الأولويات والتفاوض لتحقيق الأهداف المؤسسية:

- مهارات التخطيط الفعّال لإدارة الأولويات بكفاءة.
- استراتيجيات التفاوض والإقناع في بيئة العمل.
- أساليب التعامل مع الضغوط المهنية وتحقيق التوازن بين المهام المختلفة.
- تطوير القدرة على التكيف مع تحديات العمل المتغيرة.
- تعزيز مهارات الابتكار في حل المشكلات واتخاذ القرارات الاستراتيجية.