

€ TRAINING

قياس فعالية إدارة العقود والالتزامات التعاقدية



قياس فعالية إدارة العقود والالتزامات التعاقدية

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

تزويد المشاركين بأصول إعداد العقود والعروض وتحليلها وتنمية مهاراتهم في إدارتها ومواجهة المشكلات المترتبة على عمليات التعاقد وتنفيذ العقود ومراجعتها ومراقبة سلامة تنفيذها.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- تحديد الأنشطة والخطوات الرئيسية لإدارة العقود
- تحديد أدوات الإدارة المستخدمة أثناء عملية التطبيق بالإضافة إلى دور مدير العقود
- إنشاء نظام لتقييم المقاولين وتحديد نقاط القوة والضعف و توضيح مدى أهمية الشراكة
- شرح الأنواع المختلفة للأوامر التغييرية والمطالبات والأضرار

الفئات المستهدفة:

- جميع الذين يشاركون في تنفيذ وإدارة وتعديلات العقود.
- المعنويون في خطوات إعداد العقود.
- مدراء الشؤون القانونية.
- المستشارين القانونيين في الإدارات الحكومية.
- المستشارين القانونيين في الشركات.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

- مفهوم وطبيعة العقد.
- ماهية العقود وأهم أنواعها.
- مرحلة التفاوض العقدي.
- مبدأ حسن النية وأمانة التعامل.

الوحدة الثانية:

- إبرام العقود ومتطلباتها الشكلية والموضوعية.
- العقود التي تسبق إبرام العقد النهائي.
- مرحلة تكوين العقد وتصميمه.

الوحدة الثالثة:

- وثائق العقد.
- مشكلات تعديل العقد في مرحلة التنفيذ.
- سريان الإلتزامات التعاقدية بالنسبة للأشخاص.

الوحدة الرابعة:



- القوة الملزمة للعقود بالنسبة للموضوع.
- المسؤولية العقدية.
- المسؤولية التقصيرية.
- إنتهاء العقود.

الوحدة الخامسة:

- طرق تسوية المنازعات التنفيذية.
- الإختصاص القضائي بمنازعات العقود.
- تسوية المنازعات الناشئة عن العقود التجارية.
- التحكيم فى منازعات العقود.