

€ TRAINING

قيادة وجهوعات العمل



قيادة هجوعات العمل

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

يهدف هذا البرنامج إلى تعزيز مهارات القيادة وبناء فرق العمل الفعّالة، من خلال تزويد المشاركين بأدوات وأساليب عملية للتميز في بيئة العمل المتغيرة. يُركّز البرنامج على تطوير الكفاءات القيادية الضرورية لتحفيز الأفراد وتحقيق الأهداف التنظيمية، مع التركيز على الاستفادة من الموارد البشرية لتحقيق أعلى مستويات الأداء.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- استيعاب الأسس التي تدعم ثقافة التميز في القيادة.
- تحديد الأدوار القيادية المطلوبة لتعزيز التميز المؤسسي.
- تحليل تأثير العنصر البشري كعنصر محوري في نجاح التميز الإداري.
- اكتساب المهارات القيادية اللازمة لبناء وتطوير إدارة التميز.
- وضع خطط استراتيجية لتحقيق التميز المؤسسي وتطوير الأداء.

الفئات المستهدفة:

- المدراء العامون.
- مدراء الإدارات.
- رؤساء الأقسام.
- المستشارون التنفيذيون.
- قادة الفرق وفرق العمل.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

لماذا بناء إدارة التميز:

- تعريف مفهوم تميز الإدارة وإدارة التميز.
- دوافع ومبررات تبني منهجية التميز في المؤسسات.
- مجالات تحقيق التميز وتأثيره على الأداء المؤسسي.
- معادلة التميز في بيئة العمل.
- مقاييس النجاح في تطبيق استراتيجيات التميز.

الوحدة الثانية:

القيادة وبناء إدارة التميز:

- دور القيادة في تحقيق التميز المؤسسي.
- المهارات الإبداعية اللازمة لقيادة التميز.
- القيادة في عصر المعرفة وأثرها على التحفيز والإنتاجية.
- مساهمات القادة في دفع عجلة التميز.
- نماذج محلية وعالمية في القيادة الفعّالة.

الوحدة الثالثة:

التميز من خلال البشر:

- دور الموارد البشرية في تحقيق التميز المؤسسي.
- استراتيجيات تنمية رأس المال البشري.
- مجالات التميز من خلال تطوير الكفاءات البشرية.
- أهمية المهارات الأساسية لتنمية الموارد البشرية.
- قياس تأثير الموارد البشرية على أداء المؤسسة.

الوحدة الرابعة:

الإدارة الاستراتيجية وبناء ثقافة التميز:

- مفهوم الإدارة الاستراتيجية وأهميتها.
- أساسيات التحليل الاستراتيجي وصياغة الاستراتيجيات.
- تطبيق الاستراتيجيات لتحقيق الأهداف المؤسسية.
- دور الثقافة المؤسسية في دعم استراتيجية التميز.
- أدوات قياس نجاح الاستراتيجية وتطويرها المستمر.

الوحدة الخامسة:

المهارات الأساسية لقادة التميز:

- أسرار النجاح لقادة التميز في بيئة العمل.
- الإدارة الذاتية لموارد المدير وتعزيز الكفاءة الشخصية.
- اتخاذ القرارات بشكل استراتيجي وتفويض المهام بفعالية.
- التخطيط وإدارة الوقت لتحقيق الأهداف المؤسسية.
- تطوير الخطط المستقبلية لتعزيز الأداء وتحقيق التميز.

الوحدة السادسة:

طبيعة وأهمية فرق العمل:

- خطوات تكوين فرق عمل متكاملة وفعّالة.
- قيادة وتوجيه أعضاء الفريق لتحقيق الأهداف.
- تحسين مهارات التواصل وتنسيق الجهود داخل الفريق.
- تقنيات حل النزاعات واتخاذ القرارات الفعّالة.
- دور فرق العمل في دعم الأداء الكلي للمنظمة.

الوحدة السابعة:

تحقيق النتائج من خلال الأفراد:

- تحديد الأهداف الواضحة والنتائج المتوقعة.
- أهمية تحديد الأولويات لتحقيق الكفاءة.
- دور الاتصالات الإدارية في تحقيق الأهداف.
- أساليب التنظيم والرقابة لتعزيز الإنتاجية.
- تقييم الأداء الفردي والجماعي وتأثيره على العمل.

الوحدة الثامنة:

مهارات التعامل مع الآخرين لإدارة متميزة:

- تنمية العقلية الإيجابية في التعامل مع الزملاء.
- مهارات الاتصال الفعّال وأهمية التغذية الراجعة.
- تحسين العلاقات المهنية وبناء الثقة داخل الفريق.
- استراتيجيات التأثير والتفاوض في بيئة العمل.
- أساليب التعامل مع العملاء وزملاء العمل المختلفين.

الوحدة التاسعة:

القيادة لتحقيق التميز المؤسسي:

- دور القيادة في بناء بيئة عمل محفزة.
- وضع الرؤية الاستراتيجية للتطوير المؤسسي.
- تعزيز الابتكار والإبداع لتحقيق التميز.
- إدارة التغيير وتنمية ثقافة التميز.
- استدامة التميز من خلال التحسين المستمر.

الوحدة العاشرة:

الابتكار واستدامة التميز:

- تطوير بيئة عمل تساهم في تعزيز الابتكار المستدام.
- استخدام الأدوات التحليلية لرصد تطور الأداء.
- تعزيز التحسين المستمر واستدامة التميز المؤسسي.
- دور التغيير الاستراتيجي في استمرارية التميز.
- تقييم الابتكار كأداة لدعم أهداف التميز.