

€ TRAINING

هؤتمر المهارات الإشرافية المتقدمة وتعزيز البيئة الابداعية في
العمل



مؤتمر المهارات الإشرافية المتقدمة وتعزيز البيئة الإبداعية في العمل

مقدمة عن المؤتمر:

يشكل المستوى الإشرافي حلقة الوصل الحيوية بين المستويات التنفيذية والإدارية العليا، حيث يُعد المشرفون المحور الأساسي لتحقيق فعالية الأداء المؤسسي وضمان تحقيق الأهداف الاستراتيجية. يسعى هذا المؤتمر إلى تعزيز مهارات المشرفين وتطوير قدراتهم القيادية والإدارية، من خلال التركيز على أحدث المفاهيم والأساليب الإبداعية في القيادة والتخطيط الاستراتيجي. حيث يمكن المشاركين من مواجهة التحديات المعاصرة، ودعم تحقيق التميز المؤسسي في بيئة عمل متغيرة وديناميكية.

أهداف المؤتمر:

في نهاية هذا المؤتمر، سيكون المشاركون قادرين على:

- رؤية العمليات الإدارية والإشرافية وأسس الإدارة من منظور استراتيجي ومستقبلي.
- اكتساب المهارات القيادية والإبداعية لتعزيز الأداء المؤسسي وتحقيق التميز.
- تطوير استراتيجيات فعالة لإدارة الأولويات وضغوط العمل وتحسين كفاءة الاتصال.
- تطبيق أفضل الممارسات في التفاوض وصنع القرارات لدعم تحقيق الأهداف التنظيمية.
- صياغة استراتيجيات مستقبلية لدعم التميز والابتكار المؤسسي.

الفئات المستهدفة:

- المدبرون التنفيذيون ورؤساء الأقسام.
- شاغلو المناصب الإدارية والاستشارية.
- مسؤولو الموارد البشرية والتطوير التنظيمي.
- القادة الذين يسعون لتعزيز قدراتهم الإشرافية والقيادية.

محاو المؤتمر:

الوحدة الأولى:

العملية الإدارية والإشرافية وأساسيات الإدارة:

- التعريف بوظائف الإدارة الحديثة ودورها في تحقيق الأهداف المؤسسية.
- أهمية التكامل بين الأدوار الإدارية والإشرافية.
- مبادئ التخطيط والتنظيم من منظور مستقبلي.
- المهارات اللازمة لدعم العملية الإدارية بفعالية.
- تحليل العلاقة بين القيادة والإدارة.

الوحدة الثانية:

إدارة الأولويات وضغوط العمل:

- استراتيجيات متقدمة لتحديد الأولويات في بيئة العمل الديناميكية.
- طرق فعالة للتعامل مع ضغوط العمل وتحقيق التوازن.
- تقنيات إدارة الوقت لتحسين الكفاءة الإنتاجية.
- طرق التخفيف من الإجهاد المهني لتحسين الأداء الفردي والجماعي.
- أدوات قياس وإدارة ضغوط العمل في المؤسسات.

الوحدة الثالثة:

إدارة الاجتماعات الفعالة:

- أهمية الاجتماعات كأداة لتحقيق الأهداف المؤسسية.
- مهارات تنظيم الاجتماعات وإعداد جدول الأعمال.
- تعزيز مشاركة الفريق لضمان إنتاجية الاجتماعات.
- متابعة وتقييم مخرجات الاجتماعات.
- التغلب على التحديات الشائعة في الاجتماعات المؤسسية.

الوحدة الرابعة:

مهارات التفاوض والإقناع:

- الأسس العلمية لفنون التفاوض وكيفية تطبيقها.
- مهارات تحليل المواقف التفاوضية واتخاذ القرار الصحيح.
- تعزيز القدرات الإقناعية لتحقيق الأهداف المهنية.
- كيفية إدارة النزاعات بفعالية خلال التفاوض.
- تطوير الثقة الذاتية في التفاوض لتحقيق النتائج المرجوة.

الوحدة الخامسة:

التفكير الإبداعي وصنع القرارات:

- مبادئ التفكير الإبداعي في التخطيط وحل المشكلات.
- تطوير استراتيجيات مبتكرة لصنع قرارات فعالة.
- تقنيات تحليل البيانات لدعم عملية اتخاذ القرارات.
- طرق تطبيق الإبداع في تصميم الحلول العملية للتحديات.
- تعزيز التفكير النقدي لرفع جودة الأداء المؤسسي.

الوحدة السادسة:

القيادة الاستراتيجية وبناء الفرق:

- أساسيات القيادة الاستراتيجية ودورها في تحقيق الرؤية المؤسسية.
- استراتيجيات بناء الفرق لتعزيز التعاون والإنتاجية.
- تطبيق القيادة التحفيزية لتحفيز الأداء الجماعي.
- تطوير القدرات القيادية لتمكين الأفراد من تحقيق الأهداف.
- استراتيجيات التعامل مع التحديات القيادية.

الوحدة السابعة:

سمات البيئة الإدارية المعاصرة:

- تحليل التغيرات الحديثة وتأثيرها على الإدارة المؤسسية.
- العلاقة بين التميز الإداري والإبداع التنظيمي.
- استراتيجيات التعامل مع العوائق التي تواجه المنظمات المعاصرة.
- تعزيز الأداء من خلال بيئة عمل مشجعة للإبداع.
- أهمية الاستدامة في الإدارة لتحقيق النجاح طويل الأمد.

الوحدة الثامنة:

التخطيط الاستراتيجي ووضع الاستراتيجيات التنافسية:

- تعريف التخطيط الاستراتيجي وأهدافه في المؤسسات الحديثة.
- خطوات تطوير استراتيجيات تنافسية مستدامة.
- دور التحليل البيئي في صياغة الاستراتيجيات.
- تقييم وضع المؤسسة الحالي وتحديد نقاط القوة والضعف.
- تطبيق النماذج العالمية لتحسين الأداء المؤسسي.

الوحدة التاسعة:

العوامل المؤثرة على اختيار الاستراتيجيات:

- تأثير العوامل النفسية والسلوكية في اختيار الاستراتيجية المناسبة.
- أهمية التوازن بين الأهداف التنظيمية والموارد المتاحة.
- تحليل الأبعاد الاقتصادية والاجتماعية المؤثرة في التخطيط الاستراتيجي.
- أدوات تقييم الاستراتيجيات لضمان فعاليتها.

الوحدة العاشرة:

تطوير الكفاءات الإشرافية:

- تعريف الكفاءات الإشرافية ودورها في تحسين الأداء.
- خطوات تطوير مهارات القيادة الإشرافية.
- دور تصميم البرامج التدريبية لدعم القدرات الإشرافية.
- أهمية التغذية الراجعة لتحسين الأداء الإشرافي.
- استراتيجيات قياس فعالية الكفاءات الإشرافية في تحقيق الأهداف.