

€ TRAINING

تقييم كفاءة الاداء الاداري ونظر ضبط الجودة



تقييم كفاءة الاداء اللاداري ونظم ضبط الجودة

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والأدوات اللازمة لتقييم وتحسين الأداء الإداري في مختلف المستويات، كما سيركز على تطبيق نظم ضبط الجودة لضمان تحقيق الأداء الفعّال والاستدامة. سيتعرف المشاركون على أفضل الممارسات العالمية في تقييم الأداء الإداري، وكيفية تطوير خطط تحسين الأداء استنادًا إلى النتائج التحليلية. كما سيتم تسليط الضوء على أهمية نظم الجودة ودورها في تعزيز الكفاءة التشغيلية وضمان رضا العملاء.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- استنهاض دور المدير في العملية الإدارية الشمولية سعيًا وراء نقله من مرتبته كمدير معين إلى وضعيته كقائد مؤثر.
- تعزيز المهارات الإدارية والسلوكية لدى المدير وخلق التوازن بين هذه المهارات لتنفيذ أهداف المؤسسة التي يعمل فيها.
- الارتقاء بالمستوى والتقدم نوعيًا إلى الأمام، من أجل التمكن من النهوض بأية أعباء جديدة، أو إشغال مناصب قيادية جديدة في المستقبل.
- اكتساب وتمية المعارف والخبرات النفسية الإيجابية تجاه عملية تقويم الأداء الوظيفي.
- التمكن من استخدام أدوات التقويم الوظيفي الإدارية والنفسية لتكون مدخلًا لرفع كفاءة وفاعلية العاملين.

الفئات المستهدفة:

- مديرو الإدارات وكافة الإدارات العليا.
- شاغلو المناصب الإدارية والتنفيذية والاشرفية.
- رؤساء الأقسام ومن في مستواهم في كل المؤسسات والمنظمات المختلفة.
- العاملون على تقييم وتقويم أداء الوظيفي لفاعلية العاملين.

محتوى البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

الخصائص الشاملة للمدير المتميز:

- الخصائص الإدارية للمدير المتميز.
- تحليل العملية الإدارية الشاملة باستخدام نموذج مربع العمل.
- المدير صاحب الرؤيا المستقبلية والرسالة و المخطط استراتيجيًا وإداريًا للوصول إلى رؤى المستقبل.
- المدير المدرك للمعايير المتنوعة لتنظيم العمل ومتابعته و الذي يسلك سلوك القائد أثناء العمل.
- تحليل الأداء المؤسسي باستخدام أسلوب تحليل نقاط القوة والضعف، والفرص والتحديات.

الوحدة الثانية:

المهارات السلوكية الابداعية للقيادة الإدارية:

- المهارات السلوكية للقائد الإداري.
- الإبداع الإداري للقائد الإداري.
- تنظيم اجتماعات المدير ووقته.

- تقنيات المعلومات والاتصالات الحديثة بما فيها البريد الإلكتروني والإنترنت.

الوحدة الثالثة:

المفاهيم النظرية، التخطيط، و الرقابة في القيادة الإدارية:

- تعريف المفاهيم النظرية والاتجاهات الحديثة في القيادة الادارية.
- التحليل المالي لبيانات القوائم المالية.
- استخدام القوائم المالية في التخطيط والرقابة واتخاذ القرارات.
- التخطيط والرقابة والمتابعة على الأقسام المالية.

الوحدة الرابعة:

تقييم و تقويم الأداء الوظيفي:

- تقويم الأداء الوظيفي.
- مفهومي التقييم والتقويم والفرق بينهما وإدراك أهمية كلا منهما.
- أساليب تقييم الأداء الوظيفي التقليدية والحديثة المستخدمة في واقع الممارسات الإدارية.
- الطرق المختلفة لتقييم الأداء الوظيفي والاعتبارات الواجب مراعاتها عند التقييم والمفاهيم والمبادئ المتعلقة بعملية تقييم الأداء الوظيفي.
- الأسس العلمية للعلاقة بين تقييم الأداء والتدرج الوظيفي.

الوحدة الخامسة:

معايير قياس الأداء الفردي:

- مفهوم معايير ومؤشرات قياس الأداء الفردي وآليات تحديدها والعلاقة بين تقييم الأداء المؤسسي وعملية تقييم الأداء الفردي.
- مهارات تصميم نماذج لسجلات أو بطاقات تقييم الأداء لمجموعة من الوظائف الإدارية العامة والمتخصصة، وكذلك الوظائف التنفيذية.
- مفهوم مقابلات تقويم الأداء الوظيفي للعاملين وأنواعها وآساليب تنفيذها.
- مهارات التخطيط والتنفيذ لمقابلات تقويم الأداء الوظيفي للعاملين.
- مهارات تقييم مخرجات عملية التقويم الوظيفي ورفع مستوى أثر فاعليتها في تحفيز ورفع الكفاءة والفاعلية للعاملين.