

# € TRAINING

القوائم المالية والحسابات الختامية



## القوائم المالية والحسابات الختامية

### مقدمة عن البرنامج التدريبي:

تُعتبر القوائم المالية والحسابات الختامية من العناصر الأساسية التي تعكس الوضع المالي لأي مؤسسة، حيث توفر معلومات دقيقة وشاملة عن الأداء المالي والتغيرات في حقوق الملكية. يهدف هذا البرنامج إلى تعزيز فهم المشاركين لمكونات القوائم المالية وكيفية إعدادها وفقًا للمعايير المحاسبية المعتمدة، بالإضافة إلى أهمية الحسابات الختامية في تقديم صورة واضحة عن نشاط الشركة خلال فترة زمنية محددة.

### أهداف البرنامج التدريبي:

#### في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- اكتساب مفاهيم المحاسبة الأساسية وكيفية تدفق البيانات المحاسبية عبر النظام.
- التعرف على الدورة المحاسبية وأساليب تسجيل وترحيل القيود المحاسبية.
- اكتساب مهارات تحديد ما يخص الفترة المالية من مصروفات وإيرادات.
- إتقان إقفال الحسابات وإعداد الحسابات الختامية والميزانيات.
- معرفة الإطار المتقدم لقياس الأداء المالي والمحاسبي.

### الفئات المستهدفة:

- مدراء الدوائر المالية.
- المحاسبون وماسكو الدفاتر المحاسبية.
- المدراء ورؤساء الأقسام غير الماليين.
- المحللون الماليون.

### محاو البرنامج التدريبي:

#### الوحدة الأولى:

#### الأسس والقواعد المحاسبية:

- المفاهيم والمبادئ المحاسبية الأساسية.
- أسس وعناصر الوظيفة المحاسبية.
- المصطلحات المالية المحاسبية مثل الأصول والمصروفات.
- البيانات المالية: تعريفها واستخداماتها.
- الفرق بين المحاسبة وفق الأساس النقدي والمحاسبة وفق أساس الاستحقاق.

#### الوحدة الثانية:

#### الدورة المحاسبية:

- مراحل الدورة المحاسبية.
- تحليل العمليات المالية كأساس القيد المزدوج.
- معادلة الميزانية.
- التسجيل المحاسبي للعمليات المالية في دفتر اليومية.
- تلخيص العمليات المالية من خلال ميزان المراجعة.

## الوحدة الثالثة:

### إعداد التسويات المحاسبية:

- تسوية الحسابات.
- تسوية المصروفات والإيرادات.
- تحديد المستحقات والمقدمات.
- إعداد ميزان المراجعة بعد التسوية.
- تطبيقات عملية متنوعة.

## الوحدة الرابعة:

### إقفال الحسابات وإعداد القوائم المالية:

- إعداد قيود التسوية.
- إعداد قيود الإقفال للحسابات.
- ميزان المراجعة بعد قيود الإقفال.
- إعداد القوائم المالية والحسابات الختامية.
- استخدام ورقة العمل لإعداد القيود.

## الوحدة الخامسة:

### التسويات والقيود المحاسبية

- إعداد التسويات للرواتب والأجور.
- إعداد التسويات للعهد والأمانات.
- إعداد التسويات للسلف والمصروفات.
- إعداد التسويات للإيرادات.

## الوحدة السادسة:

### الإطار المتقدم لقياس الأداء المالي:

- التحليل المالي وعلاقته بقياس الأداء المالي.
- أهمية مجالات التحليل المالي.
- أساليب التحليل المالي.
- طرق تطبيق أدوات وأساليب التحليل المالي.
- أدوات التحليل المالي بالنسب والمؤشرات المالية.

## الوحدة السابعة:

### تحليل وتقييم القوائم المالية:

- طبيعة التحليل المالي وأهدافه.
- طرق وأساليب التحليل المالي.
- المعايير الدولية التي تحكم التحليل المالي.
- كيفية تحليل جودة السيولة والربحية.

## الوحدة الثامنة:

### تدقيق البيانات المالية التقديرية:

- طرق فحص المعلومات المالية المستقبلية.

- المعلومات المطلوبة للمراجع.
- تقييم العرض والإفصاح للمعلومات المالية المستقبلية.
- التقرير الخاص باختبار المعلومات المالية المستقبلية.
- مراجعة التقديرات المحاسبية وفق المعايير الدولية.

## الوحدة التاسعة:

### التقديرات المحاسبية:

- طبيعة التقديرات المحاسبية.
- فحص واختبار السياق الذي استخدم من قبل الإدارة.
- استخدام تقدير مستقل.
- فحص الأحداث اللاحقة.
- تقييم نتائج إجراءات مراجعة التقديرات.

## الوحدة العاشرة:

### استخدام الإجراءات التحليلية في كشف الاحتيال:

- طبيعة وغرض الإجراءات التحليلية.
- الإجراءات التحليلية في تخطيط عملية المراجعة.
- الإجراءات التحليلية كإجراءات جوهرية.
- دور الاعتماد على الإجراءات التحليلية.
- كيفية التحقق من البنود غير الاعتيادية.