

# € TRAINING

هوتير تكنولوجيا ادارة الهموارد البشرية



## هؤتمر تكنولوجيا ادارة الموارد البشرية

### مقدمة عن المؤتمر:

يسلط هذا المؤتمر الضوء على أهمية التكنولوجيا في تعزيز كفاءة إدارة الموارد البشرية داخل المؤسسات الحديثة. حيث يركز على كيفية توظيف الأدوات الرقمية لتحسين العمليات الإدارية، تطوير الأداء، ودعم استراتيجيات الابتكار المؤسسي. كما يمكن المشاركين من مواجهة تحديات العصر الرقمي بفعالية واحترافية.

### أهداف المؤتمر:

#### في نهاية المؤتمر سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم تأثير العولمة والتحديات المرتبطة بها على إدارة الموارد البشرية وتخطيط احتياجاتها.
- تطوير استراتيجيات فعالة للتخطيط الوظيفي واستخدام أدوات قياس الأداء لتحقيق التطوير المؤسسي.
- تطبيق منهجية "Sigma Six" والتحول الإلكتروني لتحسين جودة العمليات في إدارة الموارد البشرية.
- إعداد وإعادة هيكلة الهياكل التنظيمية وبطاقات الوصف الوظيفي لتحقيق الكفاءة المؤسسية.
- تصميم الوظائف وتقييم الأداء الفردي لضمان تحقيق أهداف المؤسسة وتعزيز الإنتاجية.

### الفئة المستهدفة:

- المدراء ورؤساء أقسام الموارد البشرية.
- المسؤولون عن القوى العاملة وشؤون الموظفين والتطوير في المؤسسات.
- المشرفون على أقسام التصميم المؤسسي.
- أخصائيو التدريب ومستشارو التطوير والتقييم.

### محاور المؤتمر:

#### الوحدة الأولى:

#### إدارة الموارد البشرية في ظل العولمة وتحدياتها:

- سمات عصر العولمة وتأثيرها على المنظمات.
- التحديات التكنولوجية والاقتصادية والثقافية والاجتماعية.
- دور إدارة الموارد البشرية في ظل العولمة.
- تخطيط الاحتياجات من الموارد البشرية لمواجهة تحديات العصر.
- تحليل العرض والطلب للموارد البشرية.

#### الوحدة الثانية:

#### التخطيط والتطوير الوظيفي والإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية:

- أهمية تخطيط المسار الوظيفي في المؤسسات.
- المتغيرات المؤثرة على تخطيط المسار الوظيفي.
- دور الإدارة الاستراتيجية في التطوير الإداري والتنظيمي.
- تطبيق بطاقة الأداء المتوازن BSC في القيادة الاستراتيجية.
- مراحل تأسيس نظم قياس الأداء ومعايير تقييمها.

## الوحدة الثالثة:

### تطبيقات Sigma Six والتحول الإلكتروني في إدارة الموارد البشرية:

- مفهوم "Sigma Six" وأهميتها في تحسين الجودة الشاملة.
- منهجية تطبيق "Sigma Six" وخطوات التنفيذ.
- تطبيقات الحاسب الآلي وشبكات المعلومات في إدارة الموارد البشرية.
- إدارة شؤون الموظفين إلكترونياً وأتمتة العمليات الإدارية.
- إعادة الهيكلة التنظيمية ودورها في تحسين الأداء المؤسسي.

## الوحدة الرابعة:

### التوصيف والتصنيف وإعادة الهيكلة في المنظمات:

- النماذج العملية للتوصيف والتصنيف الوظيفي.
- إعداد بطاقات الوصف الوظيفي ومكوناتها.
- مراحل إعداد الهيكل التنظيمي وإعادة الهيكلة.
- معالجة التحديات الناتجة عن إعادة التوصيف والتصنيف.
- دور القيادة في تنفيذ عمليات إعادة الهيكلة.

## الوحدة الخامسة:

### تصميم الوظيفة وتقييم الأداء:

- مفهوم تحليل الوظائف وأدواته.
- إعداد بطاقات الوصف الوظيفي لتحديد المسؤوليات والمهام.
- تصنيف الوظائف وعلاقته بالاختيار والاستقطاب.
- العلاقة بين الوصف الوظيفي والاحتياجات التدريبية.
- تقييم الأداء الفردي بناءً على بطاقات الوصف الوظيفي.