

€ TRAINING

هؤئر مهرار واسرارارارار القاراء العهرلأ والارارار وإاراء
الأزهار



مؤتمر مهارات واستراتيجيات القيادة العهلية والتخطيط وإدارة الأزمات

مقدمة عن المؤتمر:

في ظل التحديات المتزايدة والتغيرات المستمرة في بيئات العمل، أصبحت القيادة العملية وإدارة الأزمات من المهارات الحاسمة لتحقيق النجاح المؤسسي. خلال هذا المؤتمر سيتم تزويد المشاركين بأحدث المهارات والاستراتيجيات في القيادة والتخطيط الفعال، مع التركيز على كيفية بناء الفرق والتعامل مع الضغوط بشكل احترافي. كما يقدم منهجيات متقدمة في التخطيط الاستراتيجي وإدارة الأزمات لدعم استدامة المؤسسات وتحقيق أهدافها.

أهداف المؤتمر:

في نهاية المؤتمر سيكون المشاركون قادرين على:

- تحليل مفهوم القيادة والإدارة واستخدامها بفعالية لتحقيق التميز الإداري.
- تطبيق مهارات بناء الفريق لتعزيز التعاون وتحقيق الأهداف المؤسسية.
- تبني استراتيجيات لإدارة ضغوط العمل وتحسين الأداء الوظيفي.
- تطوير وتنفيذ التخطيط الاستراتيجي لتحقيق رؤية المؤسسة وأهدافها.
- ممارسة دور المشرف الإداري بكفاءة من خلال التخطيط، التنظيم، والإشراف الفعال.

الفئات المستهدفة:

- المديرين والمشرفون الإداريون.
- قادة الفرق وأعضاء فرق العمل.
- المتخصصين في التخطيط الاستراتيجي.
- المنسقون والمشرفون الذين تتطلب طبيعته عملهم إدارة الوقت بدقة.
- موظفو الموارد البشرية والتطوير المؤسسي.

محاور المؤتمر:

الوحدة الأولى:

القيادة والإدارة:

- تعريف القيادة والإدارة ودورهما في نجاح المؤسسات.
- الفرق الجوهرية بين مهام القيادة والإدارة.
- استراتيجيات ومهارات القيادة الإدارية للمدير المتميز.

الوحدة الثانية:

بناء الفريق:

- تعريف بناء الفريق وأهميته في العمل المؤسسي.
- مراحل بناء الفريق والتحديات المصاحبة لكل مرحلة.
- خصائص الفريق الناجح وأسلوب عمله.
- استراتيجيات تحفيز فرق العمل وتعزيز الدافعية.
- أهمية التفويض وأسباب تجنبه من قبل المديرين.

الوحدة الثالثة:

إدارة ضغوط العمل:

- تحليل مفهوم ضغوط العمل وأسبابها.
- استراتيجيات فعالة للتغلب على ضغوط العمل.
- تطوير أساليب العمل لتحسين الأداء الوظيفي.
- تأثير ضغوط العمل على الصحة النفسية والأداء المهني.

الوحدة الرابعة:

التخطيط الاستراتيجي:

- تعريف التخطيط الاستراتيجي وأهميته في تحقيق الأهداف المؤسسية.
- الخصائص الإدارية التي تجعل المشرف متميزاً.
- تقييم الأداء المؤسسي ودوره في تحسين العمل.
- دور التخطيط الاستراتيجي في تحقيق رؤية ورسالة المؤسسة.

الوحدة الخامسة:

الإشراف القيادي وتحقيق رؤى المستقبل:

- كيفية تخطيط المشرف لتحقيق رؤى المؤسسة المستقبلية.
- معايير تنظيم العمل ومتابعته لضمان الجودة.
- تعزيز دور المشرف كقائد فعال في مكان العمل.
- طرق بناء فرق عمل فعالة والإشراف عليها لتحقيق الأهداف.
- أساليب توجيه وإرشاد العاملين لتحقيق الأداء المتميز.