

€ TRAINING

مؤتمر قيادة مجموعات العمل



مؤتمر قيادة جهوعات العمل

مقدمة المؤتمر:

يستعرض هذا المؤتمر استراتيجيات القيادة وإدارة التميز في سياق العمل الجماعي، مع التركيز على تطوير المهارات القيادية التي تسهم في تحقيق التميز الإداري. سيتم تناول أهمية دور القيادة في بناء إدارة متميزة وكيفية التعامل مع التحديات في بيئة العمل المتغيرة. كما ويوفر المؤتمر للمهتمين الأدوات والمعرفة اللازمة لتحفيز الأداء وتحقيق نتائج بارزة من خلال فرق العمل المختلفة.

أهداف المؤتمر:

في نهاية المؤتمر سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم دور القيادة في إدارة التميز وكيفية تحقيقه من خلال تطبيق السمات الإبداعية والاستراتيجية المطلوبة لتحقيق التفوق الإداري.
- تحقيق التميز من خلال الموارد البشرية عبر تعزيز رأس المال البشري وبناء ثقافة مؤسسية قائمة على الابتكار والمعرفة.
- تنمية قدرات الفرق القيادية من خلال تطبيق مهارات التفويض وإدارة الوقت وتطوير فرق عمل فعالة تسهم في تحقيق التميز المؤسسي.
- تطبيق الاستراتيجيات المناسبة لتحقيق النتائج المؤسسية من خلال تحديد الأهداف والنتائج وتطوير آليات تقييم الأداء الفردي والجماعي.
- تطوير المهارات الشخصية والتفاوضية في التعامل مع الآخرين، وفهم أنماط السلوك المختلفة، وحل النزاعات بفعالية لتعزيز إدارة متميزة.

الفئات المستهدفة:

- المدراء وقادة الفرق.
- مشرفو فرق العمل.
- مدراء الموارد البشرية.
- المستشارون التنظيميون.
- المدربون الداخليين.

محاوِر المؤتمر:

الوحدة الأولى:

القيادة وإدارة التميز:

- تميز الإدارة وإدارة التميز.
- الأسباب الداعمة لإدارة التميز وتحديد مجالات تحقيقه.
- تكلفة التميز وميزاته مقابل التبحر.
- معادلة التميز وأهمية القيادة في تحقيقها.
- السمات الإبداعية للقيادة ودورها في بناء إدارة التميز.
- دور القوى التنظيمية الحاكمة في دعم التميز.

الوحدة الثانية:

التميز من خلال البشر:

- دور الموارد البشرية في تحقيق التميز وكيفية تحقيقه في عصر المعرفة.
- مجالات التميز من خلال الموارد البشرية وتنمية رأس المال البشري.
- المبادئ الأساسية لتنمية الموارد البشرية وقياس قدرتها على تحقيق التميز.
- الإدارة الاستراتيجية وبناء ثقافة التميز.
- ماهية الإدارة الاستراتيجية والتحليل الاستراتيجي.
- صياغة وتنفيذ الاستراتيجية والمهارات الأساسية لقادة التميز.
- كيفية تطبيق هذه المهارات لبناء ثقافة التميز المستدامة.

الوحدة الثالثة:

أسرار قادة التميز:

- الإدارة الذاتية لموارد المدير وأهمية مهارة اتخاذ القرارات.
- التفويض وإدارة الوقت كعناصر أساسية في تحقيق التميز.
- كيفية تنمية خطط المنظمة نحو التميز وخطط التطوير المستقبلية.
- طبيعة وأهمية فرق العمل في تحقيق التميز.
- خطوات تكوين وبناء الفريق، وتوجيهه وتنسيق مجهوداته.
- اتخاذ القرارات وحل المشكلات داخل الفرق ومواجهة النزاعات.
- طرق تطوير أداء الفريق ومساهمته في الأداء الكلي للمنظمة.

الوحدة الرابعة:

تحقيق النتائج من خلال الأفراد:

- تعريف الأهداف والنتائج وأنواعها والجوانب الكمية والسلوكية.
- تحديد أولويات العمل واختصاصات وتفويض السلطات.
- دور الاتصالات الإدارية في تحقيق النتائج والتنظيم والرقابة على العمل.
- تقييم الأداء الجماعي والفردى وتأثيره على علاقات العمل.
- نظام الإدارة بالأهداف والنتائج وأسس مواجهة مشكلات التطبيق.
- كيفية معالجة المشكلات باستخدام نماذج وتطبيقات عملية.
- استراتيجيات تحسين الأداء بناءً على نتائج التقييم.

الوحدة الخامسة:

مهارات التعامل مع الآخرين لإدارة متميزة:

- السيطرة على العقلية في التعامل مع الآخرين ومهارات الاتصال الأساسية.
- فهم أجزاء الذات ثلاثية الأبعاد والعلاقات التبادلية المختلفة.
- المهارات السلوكية والشخصية للتعامل مع الزملاء والمرؤوسين والعملاء.
- أنماط العملاء وكيفية التعامل معهم ومواجهة اعتراضاتهم.
- مهارات إدارة الحوار والاجتماعات واستخدام الوقت بفعالية.
- استراتيجيات التفاوض من خلال مختبر تحليل الفعالية في التعامل.
- التعامل مع الصراعات واستراتيجيات التأثير العقلي والتعامل مع الأنماط البشرية المختلفة.