

€ TRAINING

هؤئر ءءرررر عن ههاراء الااءصال الءاءلر فر الهؤئساء



هؤتمر تدريبي عن مهارات الاتصال الداخلي في المؤسسات

مقدمة عن المؤتمر التدريبي:

يهدف هذا المؤتمر التدريبي إلى تعزيز مهارات الاتصال الداخلي في المؤسسات من خلال تقديم استراتيجيات وأدوات عملية لتحسين التواصل وتعزيز التعاون بين الفرق. سيركز المؤتمر على تطوير مهارات الاتصال الفعالة وإدارة التفاعل بين الأفراد لتحسين الأداء المؤسسي وزيادة الكفاءة.

أهداف المؤتمر التدريبي:

في نهاية المؤتمر سيكون المشاركون قادرين على:

- قياس وتحسين فعالية الاتصال الداخلي.
- إدارة النزاعات وحل المشكلات.
- استكشاف أدوات وتقنيات الاتصال الداخلي.
- تطوير مهارات الاستماع والتفاعل.
- تعزيز فهم أساسيات الاتصال الداخلي.

الفئات المستهدفة:

- المستشارون والمتدربون.
- الموظفون المتخصصون في التواصل الداخلي.
- المشرفون ومدبرو الفرق.
- مديرو الموارد البشرية.
- المديرون التنفيذيون والقادة.

محاور المؤتمر التدريبي:

الوحدة الأولى:

أساسيات الاتصال الداخلي:

- تعريف الاتصال الداخلي وأهميته في المؤسسات.
- عناصر عملية الاتصال الفعالة.
- استراتيجيات تحسين التواصل بين الفرق.
- أدوات ووسائل الاتصال الداخلي.
- تحليل حالات دراسية للتواصل الفعّال.

الوحدة الثانية:

تطوير مهارات الاستماع والتفاعل:

- أهمية مهارات الاستماع الفعّال في الاتصال الداخلي.
- تقنيات التفاعل الإيجابي مع الآخرين.
- كيفية التعامل مع الملاحظات والمراجعات.
- بناء الثقة من خلال الاستماع الجيد.
- تحليل وتصحيح أخطاء التواصل.

الوحدة الثالثة:

أدوات وتقنيات الاتصال الداخلي:

- أدوات التواصل الحديثة: البريد الإلكتروني، الرسائل الفورية، ومنصات التعاون.
- استراتيجيات استخدام الاجتماعات الداخلية بشكل فعال.
- تطوير وإدارة النشرات الداخلية والتقارير.
- استخدام التكنولوجيا لتحسين الاتصال الداخلي.
- كيفية اختيار الأداة المناسبة لنوع التواصل المطلوب.

الوحدة الرابعة:

إدارة النزاعات وحل المشكلات:

- استراتيجيات حل النزاعات داخل الفريق.
- تقنيات التعامل مع المشكلات والتحديات في التواصل.
- كيفية التعامل مع المشكلات الشخصية والتجريبية.
- بناء مهارات التفاوض والوساطة.
- تطبيق دراسات حالة لحل النزاعات.

الوحدة الخامسة:

قياس وتحسين فعالية الاتصال الداخلي:

- تقييم فعالية استراتيجيات الاتصال الداخلي.
- استخدام مؤشرات الأداء الرئيسية لقياس النجاح.
- استراتيجيات التحسين المستمر في الاتصال الداخلي.
- تطوير خطط عمل لتحسين التواصل داخل المؤسسة.
- تقديم ومراجعة تقارير الأداء والتوصيات