

€ TRAINING

اعداد الهيكل التنظيمي وخطط الأداء



اعداد الهيكل التنظيمي وخطط الأداء

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

ان إعداد الهيكل التنظيمي وخطط الأداء يُعدّ خطوة أساسية لضمان تحقيق الأهداف المؤسسية بكفاءة. يتناول هذا البرنامج كيفية تصميم هياكل تنظيمية واضحة وخطط أداء مدروسة تساهم في تحسين التنسيق وزيادة الإنتاجية. كما يركز على تعزيز المهارات القيادية والإدارية اللازمة لتحقيق نجاح مستدام في بيئات العمل المتغيرة.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- اكتساب أساسيات إعداد الهيكل التنظيمي وكيفية ربطه بالأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.
- تصميم وتطوير خطط الأداء بما يعزز الإنتاجية وتحقيق الأهداف المؤسسية.
- تطبيق أحدث النظريات والنماذج الإدارية في تخطيط وتنظيم العمل.
- تحليل الشخصيات القيادية والإدارية وتوظيف مهارات الإدارة لتحقيق التميز المؤسسي.
- اكتساب مهارات التفكير الإيجابي واتخاذ القرارات الاستراتيجية بثقة وفعالية.

الفئات المستهدفة:

- القادة والمسؤولون في المناصب الإدارية.
- المدبرون التنفيذيون ومدبرو الموارد البشرية.
- رؤساء الأقسام وواضعو الخطط الاستراتيجية.
- الموظفون المسؤولون عن تطوير نظم وإجراءات العمل في وحداتهم الإدارية.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

إعداد الهيكل التنظيمي:

- تعريف الهيكل التنظيمي وأهميته في تحقيق الأهداف الاستراتيجية.
- أنواع الهياكل التنظيمية: الهيكل الوظيفي، الهيكل الشبكي، الهيكل المصفوفي.
- خصائص الهيكل التنظيمي الفعال.
- تحديد المسؤوليات وتوزيع الأدوار لضمان وضوح العمليات.
- أهمية الهيكل التنظيمي في تحسين التنسيق والرقابة داخل المؤسسة.

الوحدة الثانية:

مفاهيم الإدارة الاستراتيجية:

- أساسيات الإدارة الاستراتيجية وعلاقتها بالهيكل التنظيمي.
- التخطيط الاستراتيجي: المراحل والخطوات الرئيسية.
- تطبيق نماذج مثل بطاقات الأداء المتوازن ومؤشرات قياس الأداء.
- أهمية إدارة الجودة الشاملة ومعايرة العمليات لتحسين الأداء.
- كيفية التوافق بين الهيكل التنظيمي واستراتيجيات المؤسسة.

الوحدة الثالثة:

تصميم خطط الأداء:

- تعريف خطط الأداء وأهدافها الأساسية.
- تحليل الاحتياجات التنظيمية لتطوير خطط الأداء.
- كيفية وضع أهداف أداء قابلة للقياس وفقاً لنموذج SMART.
- الربط بين خطط الأداء وتحقيق مؤشرات قياس الأداء KPIs.
- استراتيجيات تحسين الأداء وتحفيز الأفراد لتحقيق الأهداف.

الوحدة الرابعة:

المهارات القيادية والإدارية:

- الفرق بين القائد والمدير: أدوار ومسؤوليات كل منهما.
- استراتيجيات القيادة الحديثة لتحفيز وتحسين أداء الفريق.
- مهارات إدارة الوقت وتحديد الأولويات.
- اتخاذ القرارات الاستراتيجية باستخدام الأساليب الكمية.
- إدارة الأزمات والسيطرة على الضغوط المؤسسية بفعالية.

الوحدة الخامسة:

تعزيز الكفاءة الذاتية والإبداع:

- كيفية التخلص من العادات السلبية التي تعيق الأداء.
- اكتشاف وتطوير القدرات والإمكانات الكامنة لدى المشاركين.
- برمجة الذات بطريقة إيجابية لتعزيز الإنتاجية.
- بناء علاقات تواصل فعالة مع الآخرين وتحديد نقاط الالتقاء المشتركة.
- أسس التفوق والنجاح في بيئات العمل المتغيرة.