

€ TRAINING

الاتجاهات الحديثة في المحاسبة الحكومية



الاتجاهات الحديثة في المحاسبة الحكومية

مقدمة عن الدورة التدريبية:

كانت ميزانية الدولة تصنف على تصنيفين: الأول إداري أي الأجهزة الحكومية وفروعها وأقسامها، والثاني اقتصادي والذي اشتهر بأبوابه الأربعة: الأول للرواتب والثاني تحويلات وتعويضات غير الرواتب والثالث للتشغيل والصيانة والرابع للمشاريع، وهذا التصنيف قاصر به من العيوب ما به، وقد توقف العمل به مع ميزانيات عدة من الدول وجرى تطبيق دليل إحصاءات مالية الحكومة حديثة بدلاً من القديم الذي عشنا معه عقوداً من الزمن.

حيث قامت إدارة الإحصاء في صندوق النقد الدولي عام 2001 بإطلاق نظام إحصائي تحت اسم "دليل إحصاءات مالية الحكومة 2001"، وفي الحقيقة نتج هذا الدليل من جهود بذلها عدد كبير من المختصين في دول ومنظمات وأقسام أكاديمية مختلفة، وجرى تحديث وتطوير دليل 2001 لمواكبة أبعاد سلسلة من التطورات والمشكلات في المالية العامة ومعايير المحاسبة الحكومية والذي حمل تصنيفاً جديداً يتألف من ثمانية أبواب.

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

- التعرف على النظام الإحصائي الذي تبناه صندوق النقد الدولي.
- التعرف على التصنيفات الجديدة للميزانية وأقسامها.
- معرفة أهم كشوفات "statements" نظام 2001.
- معرفة المفاهيم المحاسبية الأساسية وكيفية تدفق البيانات المحاسبية من خلال النظام المحاسبي.
- التعرف على الدورة المحاسبية وأساليب تسجيل وترحيل القيود المحاسبية والتسويات الجردية.
- التزود بمهارات تطبيق الإجراءات الخاصة بالمحاسبة على أساس الاستحقاق وتحديد ما يخص الفترة المالية من مصروفات وإيرادات.
- إكتساب مهارة إقفال الحسابات وإعداد الحسابات الختامية والميزانيات.

الفئات المستهدفة:

- المدراء الماليون في الشركات والمؤسسات.
- المحاسبون وماسكي الدفاتر المحاسبية.
- المحاسبون ومدققي الحسابات.
- العاملون في القسم المالي والمحاسبون الجدد والمحللون الماليون.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الأولى: ماهو دليل إحصاءات مالية الحكومة 2001:

- إطار معالجة إحصائية لإعطاء أساس متين للتحليل المالي الحكومي "analysis fiscal".
- مرجع موحد لكل الأعضاء، ما يسهل على الصندوق الحصول على بيانات إحصائية متوافقة.
- زيادة قدرات الدول في تقييم سياسات المالية العامة، ومراقبة تطوراتها.
- تعزيز قياس الادخار والاستثمار والاستهلاك الحكومي.
- تحديث واسع النطاق للدليل السابق الصادر من الصندوق عام 1986.
- صياغة سياسات الاقتصاد الكلي بصورة أفضل.
- التسجيل والتحليل في دليل 1986 مبني على نظام التدفق النقدي المحاسبي.

التصنيف الإداري السابق "التدفق النقدي المحاسبي" وسليباته:

- عيوب التصنيف الإداري
- يتألف من من أربعة ابواب فقط {الأول للرواتب والثاني تحويلات وتعويضات غير الرواتب والثالث للتشغيل والصيانة والرابع للمشاريع}.
- مدى فاعليته في إعطاء معلومات على رسوخ واستمرارية السياسات المالية على المدى البعيد.
- تجاهل جزءاً كبيراً من أعباء مستقبلية على الحكومة.
- تجاهل كل الصفقات العينية، بما يتسبب في إعطاء أرقام مضللة لقيمة الأنشطة الاقتصادية للحكومة.

الوحدة الثانية: التصنيفات الحديثة التي تبناه صندوق النقد الدولي عام "2001":

- إداري مماثل للقديم.
- اقتصادي يتكون من ثلاثة أقسام رئيسية.
- تصنيف وظيفي.

التصنيف الاقتصادي وأقسامه:

- معاملات على الأصول غير المالية.
- المعاملات على الأصول المالية والخصوم.
- مصروفات موزعة على ثمانية أبواب:
 - تعويضات العاملين .
 - السلع والخدمات.
 - استهلاك رأس المال الثابت.
 - نفقات التمويل.
 - الإعانات.
 - المنح.
 - المنافع الاجتماعية.
 - مصروفات أخرى.

الوحدة الثالثة: التصنيف الوظيفي:

- خدمات عامة.
- دفاع ونظام عام.
- شؤون اقتصادية.
- حماية البيئة.
- الإسكان.
- المرافق.
- الصحة.
- الترفيه.
- التعليم.
- الحماية.

أهم كشوفات "statements" نظام 2001:

- عمليات الحكومة.
- كشف التدفقات الاقتصادية الأخرى.
- الميزانية العمومية.
- كشف مصدر واستعمال النقد أو التمويل.

الوحدة الرابعة: المحاسبة في الوحدات الحكومية {1}:

- النظريات المفسرة للمحاسبة في الوحدات الحكومية.
- أسس القياس المحاسبي المتبع في المحاسبة الحكومية.
- قواعد المحاسبة الحكومية.
- المقومات الفنية لنظام المحاسبة الحكومية {المستندات - الدفاتر والسجلات - التقارير}.

- المفاهيم والمبادئ المحاسبية الأساسية.
- أسس وعناصر الوظيفة المحاسبية.
- المصطلحات المالية المحاسبية {الأصول، المصروفات، الربح، التدفق النقدي... وغيرها}.
- التفرقة بين المحاسبة طبقاً للأساس النقدي والمحاسبة طبقاً لأساس الاستحقاق.
- مبادئ المحاسبة على أساس الاستحقاق.
- تسوية الحسابات.
- تسوية المصروفات.
- تسوية الإيرادات.
- تحديد المستحقات والمقدمات.

الوحدة الخامسة: المحاسبة في الوحدات الحكومية {2}:

- إعداد ميزان المراجعة بعد التسوية.
- إعداد قيود التسوية.
- إعداد قيود الإقفال للحسابات.
- ميزان المراجعة بعد قيود الإقفال.
- إعداد القوائم المالية والحسابات الختامية من ميزان المراجعة المعدل.
- استخدام ورقة العمل المحاسبية لإعداد قيود التسوية والإقفال.
- إعداد التسويات والقيود المحاسبية للرواتب والأجور.
- إعداد التسويات والقيود المحاسبية للعهد والأمانات.
- إعداد التسويات والقيود المحاسبية للسلف والمصروفات.
- إعداد التسويات والقيود المحاسبية للإيرادات.
- إعداد التسويات والقيود المحاسبية للأصول.
- تطبيقات متنوعة وحالات عملية.