

# € TRAINING

إعداد المهدير التنفيذي



## إعداد الهدير التنفيذي

### مقدمة عن البرنامج التدريبي:

إنّ هذا البرنامج التدريبي يركّز على دور المدير التنفيذي في قيادة المؤسسات بمهارة وفعالية، من خلال تطوير استراتيجيات تحقيق الأهداف وتعزيز الحوكمة والمسؤولية الاجتماعية، بالإضافة إلى إدارة الموارد والعمليات بشكل شامل.

### أهداف البرنامج التدريبي:

#### في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- التمكن من قيادة منظماتهم بكفاءة وفعالية عالية مع التركيز على أهم مهارات ومؤشرات النجاح لتحقيق الأهداف المنشودة للمنظمات.
- التزود بالمهارات العملية التطبيقية من واقع الممارسة والخبرة.
- التزود بأساسيات الإدارة التنفيذية.

### الفئات المستهدفة:

- المدراء التنفيذيون.
- المرشحون لوظيفة مدير تنفيذي.
- مدراء الشركات والمؤسسات.
- رؤساء الاقسام.

### محاور البرنامج التدريبي:

#### الوحدة الأولى:

#### علاقة المدير التنفيذي بالاستراتيجيات:

- الإدارة الاستراتيجية.
- المراحل الـ 5 لإعداد الاستراتيجية الناجحة.
- مستويات الاستراتيجية.
- البدائل الاستراتيجية.
- علاقة المدير التنفيذي بالحوكمة.
- تعرف على أسلوب ممارسة سلطات الإدارة الرشيدة.

#### الوحدة الثانية:

#### علاقة المدير التنفيذي بالمسؤولية الاجتماعية:

- المعيار العالمي للمسؤولية الاجتماعية "ISO 26000".
- الدوافع الأساسية للمسؤولية الاجتماعية.
- الأخلاقية الاستهلاكية.
- العولمة وقوى السوق.
- التوعية والتثقيف الاجتماعي.
- أخلاقيات التدريب والأزمات وعواقبها.

## الوحدة الثالثة:

### علاقة المدير التنفيذي بالقيادة والموارد البشرية:

- كيف تكون قائداً ناجحاً وتطور القيادات.
- كيف تدعم موظفيك و تزيد من أدائهم.
- خطط التدريب والتطوير.
- التعويضات والمزايا.
- مراجعة الأداء وتحسين العلاقات.
- إدارة المخازن والعمالة المؤقتة والموردين.

## الوحدة الرابعة:

### علاقة المدير التنفيذي بإدارة الإستثمار والإدارة المالية:

- تحقيق نمو مستدام للثروة واستخدام الأموال بفعالية.
- اختيار الاستثمارات الأمثل.
- التخطيط والتحليل المالي.
- تحديد احتياجات التمويل والمصادر المتاحة.
- إدارة الجودة الشاملة وتحقيق رضا العملاء.
- التركيز الثلاثي لإدارة الجودة الشاملة: "العميل - العملية - القيمة".

## الوحدة الخامسة:

### علاقة المدير التنفيذي بتطوير الأعمال والمراقبة الأدائية:

- تقييم الفرص المتاحة وجمع المعلومات الاستراتيجية.
- استخدام الذكاء التنافسي للابتكار والتطوير.
- إدارة المشاريع والابتكار.
- تقييم أداء المؤسسة وتحديد التوصيات لتحسين الأداء.
- الامتثال القانوني وحماية المؤسسة والعاملين.