€TRAINING

مؤتمر حول إعداد وتأهيل اخصائي التدريب

مؤتمر حول إعداد وتأهيل اخصائي التدريب

مقدمة عن المؤتمر:

يُعد إعداد وتأهيل أخصائي التدريب من المتطلبات الأساسية لبناء قدرات مؤسسية قوية تدعم تحقيق الأهداف الاستراتيجية. تتطلب هذه المهمة الإلمام بالمعايير المهنية الخاصة بالتخطيط والتنفيذ والتقييم في مجال التدريب المؤسسي. وتشمل مهام أخصائي التدريب تصميم المحتوى وتحليل الاحتياجات وتقييم فاعلية الأداء التدريبي في إطار الأهداف المؤسسية. يركز هذا المؤتمر على الإطار المفاهيمي والوظيفي لدور أخصائي التدريب والمعايير التنظيمية المرتبطة بتطوير الأداء التدريبي. اذ يتيح للمشاركين تصورًا متكامًلا للوظائف الأساسية التي يقوم بها أخصائي التدريب، بما يدعم كفاءة منظومة التدريب المؤسسي.

أهداف المؤتمر:

في نهاية هذا المؤتمر، سيكون المشاركون قادرين على:

- اكتساب المفاهيم الأساسية للتدريب المؤسسي وعناصره التنظيمية.
- تصنيف مراحل تحليل الاحتياجات التدريبية وتوضيح علاقتها بتصميم البرامج التدريبية.
- تحديد معايير اختيار الأساليب التدريبية وتوضيح دورها في تحقيق أهداف التعلم.
- تطوير مهارات إعداد المواد التدريبية وطرق تقييم النتائج.
- زيادة فعالية أخصائي الموارد البشرية والتدريب في إدارة وتسير المراحل المتكاملة للنشاط التدريبي في مؤسساتهم.

الفئات المستهدفة:

- مدراء الموارد البشرية.
- مدراء التدريب والمدربين .
- أخصائيو التدريب والمنسقون للبرامج التدريبية.
- مسؤولو مراكز ووحدات التدريب .
- الموظفون القائمون على تصميم المناهج والبرامج التدريبية .

محاور المؤتمر:

الوحدة الأولى:

المفاهيم والمعاني الهامة للتدريب:

- دور التدريب في تحسين الأداء التنظيمي.
- الهيكل التنظيمي للتدريب في المنظمات.
- نموذج عملية التدريب وأهميته.
- تحفيز التعلم وتحسين الأداء.
- العلاقة بين التحفيز والأداء الوظيفي.

الوحدة الثانية:

تحليل الاحتياجات التدريبية:

- الإطار العام لتحليل الاحتياجات التدريبية.
- نتائج تحليل الاحتياجات ودورها في تصميم البرامج التدريبية.
- مداخل وأساليب تحليل الاحتياجات التدريبية.

- القيود التنظيمية المؤثرة على تصميم التدريب.
- أهمية وضع أهداف تدريبية فعالة تلبي الاحتياجات.

الوحدة الثالثة:

اختبار أساليب التدريب:

- طرق اختيار الأساليب التدريبية المناسبة لتحقيق الأهداف.
- أهمية استخدام المحاضرات والعروض التقديمية بفعالية.
- أساليب توظيف المحاكاة ولعب الأدوار في التدريب.
- استراتيجيات التدريب أثناء العمل.
- الوسائل المساعدة لتعزيز فعالية التدريب.

الوحدة الرابعة:

عملية إعداد وتقييم التدريب الفعّال:

- المهارات المطلوبة للمدرب الفعّال.
- كيفية إعداد المواد التدريبية بطريقة احترافية.
- طرق قياس نتائج التدريب وتقييم فعاليتها.
- فوائد تقييم التدريب وأثره على تحسين الأداء.
- أساليب قياس وتقييم البرامج التدريبية.

الوحدة الخامسة:

أساسيات قياس التدريب:

- أهمية تقييم العائد على الاستثمار في التدريب.
- المهارات الأساسية لأخصائي التدريب.
- تعزيز مهارات التواصل والعرض التقديمي.
- أساليب تطوير الثقة بالنفس واتخاذ القرارات الفعالة.
- دور القيم الأخلاقية في تعزيز فعالية التدريب.