

€ TRAINING

الهاجستير الهمني الهمفر في الهماسبة والإدارة الهمالية



الهاجستير المهني المحصر في المحاسبة والإدارة المالية

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

خلال هذا البرنامج التدريبي الذي يضم مجالات المحاسبة المختلفة كالمحاسبة المالية ومحاسبة التكاليف ومحاسبة الضرائب والمحاسبة الإلكترونية والتحليل المالي سيتم تناول تطبيقات محاسبية في مجالات المحاسبة المختلفة تمثل المحاسبة والإدارة المالية عموداً فكرياً لنجاح أي منظمة أو مؤسسة في القطاعين العام والخاص. يعتمد هذا البرنامج على منهجية شاملة تدمج بين النظريات الأساسية والتطبيقات العملية، مع التركيز على التحليل المالي، وإدارة التكاليف، والتخطيط المالي الاستراتيجي، والرقابة المالية والتقارير المالية سيكون لدى المشاركين الفرصة لاستكشاف التحديات المحاسبية والمالية الحديثة التي تواجه الشركات اليوم، وسيتمكنون من اكتساب الخبرات اللازمة لتطوير استراتيجيات مالية مبتكرة وتحسين عمليات الإبلاغ المالي

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- التعرف على أهم المبادئ والتعريفات الأساسية في مجال المحاسبة والمالية.
- التعرف على أهم المبادئ والفروض المحاسبية المتعارف عليها.
- إعداد القوائم المالية للشركات طبقاً لمعايير المحاسبة الدولية.
- إعداد التسويات الجردية لبعض العمليات المالية.
- استخدام برنامجي الاكسل و البيتنش تري في المحاسبة.
- فهم كيفية تسجيل الموردين وتعاملات الشراء.
- معرفة كيفية تسجيل العملاء وتعاملات البيع.

الفئات المستهدفة:

- مدراء التخطيط المالي ورؤساء الحسابات.
- المدراء الماليون.
- مدراء التدقيق.
- المحاسبون ورؤساء المالية.
- المراقبون الماليون وغيرهم من المسؤولين بالشؤون المالية.
- المحاسبون وماسكو الدفاتر المحاسبية.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

برنامج المحاسب المالي المحترف {1}:

- محاضرة تمهيدية يتم فيها تقديم أهم المبادئ والتعريفات الأساسية في مجال المحاسبة والمالية.
- المبادئ والفروض المحاسبية المتعارف عليها.
- الدورة المحاسبية بكل تفاصيلها.
- الفيد المزدوج، حساب الاستاذ، ميزان المراجعة، القوائم المالية.
- إعداد القوائم المالية للشركات.
- أهداف معيار المحاسبة الدولي الأول الخاص بعرض القوائم المالية.
- إعداد القوائم المالية للشركات طبقاً لمعايير المحاسبة الدولية.

الوحدة الثانية:

برنامج المحاسب المالي المحترف {2}:

- دفاتر اليومية المساعدة.
- دفتر اليومية العامة.
- تحليل وتفسير القوائم المالية.
- التحليل باستخدام النسب المالية.
- التسويات الجردية للحسابات الإسمية {المصروفات واليرادات}.
- التسويات الجردية لحساب البنك.
- التسويات الجردية للأصول الثابتة " حساب الأهلاك وبيع الاصول، وإعادة تقييم العمر الانتاجي للأصل".

الوحدة الثالثة:

برنامج المحاسبة المتخصصة:

- محاسبة شركات المقاولات.
- محاسبة شركات الإستثمار العقاري.
- محاسبة شركات الإستيراد والتصدير.
- محاسبة الجمعيات الخيرية والمنشآت الغير هادفة للربح.
- محاسبة شركات قطاع السياحة { فنادق / مطاعم / شركات سياحة }.

الوحدة الرابعة:

برنامج المحاسبة الإلكترونية:

- استخدام برنامج الاكسل في المحاسبة.



- انشاء دورة محاسبية على الاكسل.
- استخدام برنامج بيتش تري في المحاسبة.
- كيفية تسجيل الموردين وتعاملات الشراء.

الوحدة الخامسة:

استخدام برنامج البيتش تري في المحاسبة:

- كيفية تسجيل البضائع والخدمات.
- كيفية تسجيل العملاء وتعاملات البيع.
- كيفية تسجيل الموظفين وقائمة الرواتب.
- كيفية استخراج القوائم المالية.
- قائمة المركز المالي.
- قائمة التدفقات النقدية.
- قائمة الدخل.