

€ TRAINING

التهيؤ في القيادة والتوجيه لانجاز الاهداف



التهيؤ في القيادة والتوجيه لانجاز الاهداف

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

يتسم بعض القادة بالتخطيط الاستراتيجي والتفكير العميق وبعد الرؤيا ويبدع الكثير منهم في مجالات التدريب والتحفيز وتقديم المعونة والتسهيلات ومساعدة الآخرين ومع ذلك فإن المؤسسات في هذه الأيام تحتاج الى الكثير من هذه السمات وذلك لأن المخططين الاستراتيجيين الذين لا يبدون جدارة في مجالات مهارات التواصل بين الأفراد غالباً ما يواجهون الفشل في تطبيق أفكارهم، أما القادة المتعاونين فيحتاجون بدورهم الى رؤيا واضحة للاتصال. وقد يولد بعض القادة بالفطرة لكن أي شخص في مجالات الإدارة أو الاستشارات يمكن أن يحسن أداء قيادته إذا ما عمل من أجل تحقيق ذلك الغرض ومهما كانت درجة القوة التي يتحلّى بها فإن هذا البرنامج سيساعدك على تقوية مدى فاعلية قيادتك. يقدم البرنامج للمشاركين نظرة معمقة وأفكار جديدة وأدوات ومهارات لتطوير فاعلية الإدارة بالنسبة للمهارات الاستراتيجية والتعاونية. و يعد حتماً تجربة "لأفكار عظيمة في مجال القيادة" تعليمية حيوية ملموسة لأنك لن تتعامل فقط مع مفاهيم وأدوات عصرية جداً وإنما مع قضايا في غاية الأهمية انطلاقاً من ظروفك والحالات التي تصادفك في أنشطتك التجارية والعملية.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- التعرف على القيادة والادارة والفرق بينهما.
- التعرف على مبادئ القيادة وتوضيح رؤيتها.
- معرفة ماهو الحوار وكيف التعامل مع المدراء.
- التعرف على طرق تفعيل الحوار.
- معرفة الإجراءات الفعالة وترتيب الأولويات.
- التعرف على طرق تطوير الموظفين لتجاوز التوقعات.
- تطوير فرق مرنة ومبدعة.
- تطوير فريقهم لدعمه ولمواجهة أي من التحديات.
- التعرف على أهم الوسائل لاقامة علاقات داخلية وخارجية.

الفئات المستهدفة:

- المخططون الاستراتيجيون.
- المدراء والمشرفون.
- قادة الفرق والمشاريع
- أي شخص في مجالات الإدارة أو الاستشارات يريد أن يحسن أداء قيادته.
- الأفراد الذين يحتاجون إلى اعتماد نهج أكثر إبداعاً في العمل سواء في حل المشاكل أو القيام بالتغييرات أو التعامل مع القضايا المؤسسية بطرق غير تقليدية.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

القيادة أو الإدارة: ما هو الفرق؟ وما هي أهمية ذلك؟

- فهم النظريات الرئيسية الست للقيادة وكيفية تطبيقها على حالتك.
- فهم الصلات الحرجة بين القيادة والأخلاق والمبادئ والتماسك والتعلم.

الوحدة الثانية:

توضيح رؤيا ومبادئ قيادتك:

- بناء أساس قوي
- أي نوع من القادة تود أن تكون؟ اذا ما كنت ناجحاً: كيف يمكنك أن تعرف ذلك؟
- كيفية استخدام ببيان الرؤيا الشخصية لبناء مبادئ قيادية قوية وتوضيح الرؤيا وتركيز القوة ووضع اولويات للمهام.

الوحدة الثالثة:

تفعيل الحوار والعمل مع المدراء:

- هل تنطبق إجراءاتك مع رؤيتك؟ زيادة الوعي الذاتي لاستكشاف النقاط المبهمة والأوجه الخاصة بك التي تعتقد بها.
- حالات سوء الاتصال والمدارك غير المعنية وكيف يمكن ان تؤدي مداركك إلى بناء فاعليتك أو التأثير عليها سلباً.

الوحدة الرابعة:

تفعيل الحوار تطوير الإجراءات الفعالة والأولويات والتوازن:

- توضيح الأولويات.
- إدارة الوقت على أساس يومي كي تعيش حسب مبادئك ورؤيتك.
- كيفية تحقيق التوازن الفعال للعمل والوقت الوظيفي والعائلي والشخصي.
- لماذا يعتبر التوازن ضرورياً للأداء العملي الفعال.

الوحدة الخامسة:

تطوير الموظفين لتجاوز توقعاتهم وتوقعاتك:

- الاستراتيجيات والمهارات الانتقالية للتدريب على القيادة لتطوير أداء الموظف وحافزته.
- لماذا يقوم المديرين بإهمال الموظفين من ذوي الأداء العالي.
- كيف يمكن مساعدة الموظفين على تقوية التطوير الوظيفي.

الوحدة السادسة:

بناء الفريق للدعم والتحدي:

- التغلب على الهفوات المتوقعة للجماعات والفريق.
- كيفية قيادة الاجتماعات لحفز جميع المشاركين على الاشتراك بفاعلية.
- كيفية تطوير جدارة الفريق نحو الإبداع وحل المشكلات.
- كيفية بناء الفريق لتحقيق الأداء العالي.

الوحدة السابعة:

القيادة بواسطة إقامة الجسور والرعاية وتقديم التسهيلات:

- لماذا وكيف يمكن للقادة الفاعلين الوصول الى خارج حدودهم المباشرة لبناء تحالفات فاعلة وعلاقات مع المؤسسات الأخرى.
- متى وكيف يمكن جسر الهوة داخل مؤسستك للوصل بين المجموعات والدوائر الأساسية.

الوحدة الثامنة:

التعليم من أجل التعلم:



- تعديل رؤيتك.
- كيفية وطريقة بناء التجديد والتعليم والتطوير المستمر لمخطتك.

الوحدة التاسعة:

تطوير الإجراءات الفعالة والأولويات والتوازن:

- النقاط الأساسية للتطور.
- التخطيط للتعليم الفردي والمؤسسي الدائم

الوحدة العاشرة:

نظرة معمقة للأدوات ومهارات لتطوير