

€ TRAINING

الهارات القانونية لغير القانونيين



المهارات القانونية لغير القانونيين

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

يهدف هذا البرنامج إلى تمكين غير القانونيين من اكتساب المهارات الأساسية لفهم الجوانب القانونية المتعلقة بوظائفهم. حيث يقدم تصوراً شاملاً للقانون كعلم اجتماعي ينظم العلاقات ويضمن الاستقرار في المجتمع، مع التركيز على دوره في تنظيم الحقوق والواجبات وتطبيق العقوبات. كما ويركز على الجوانب الدستورية والجنائية والمدنية التي تهم الموظفين غير القانونيين لتحسين أدائهم وتعزيز معرفتهم بالشؤون القانونية.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- اكتساب المفاهيم الأساسية للقانون والجوانب الدستورية والجنائية والمدنية المرتبطة بالوظيفة العامة.
- اكتساب المهارات العملية للتعامل مع الوظائف القانونية وتطبيق الإجراءات التأديبية والانضباطية.
- تطوير المعرفة القانونية للتعامل مع السلطات القضائية وفهم اختصاصاتها وآليات العمل معها.
- التعرف على الحقوق والمسؤوليات القانونية للموظفين وآليات حماية حقوقهم.
- تعزيز القدرة على إعداد التقارير القانونية واتخاذ القرارات بناءً على فهم شامل للشؤون القانونية.

الفئات المستهدفة:

- المدراء غير القانونيين.
- مدراء المؤسسات والشركات.
- الموظفون العاملون في مجال القانون في منشآت الأعمال.
- رجال الأعمال الراغبون في تنمية مهاراتهم القانونية.
- الموظفون العاملون في الإدارات القانونية بمختلف أنواعها.
- الموظفون الراغبون في تطوير معرفتهم بالشؤون القانونية.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

تعريف القانون وأهميته:

- مفهوم القانون وأهميته في ضبط المجتمع.
- التفرقة بين القانون والقواعد الاجتماعية الأخرى.
- مصادر القانون وواجب احترامه.
- دور القانون في تعزيز الأمن والاستقرار.
- أساسيات القواعد القانونية وتطبيقاتها.

الوحدة الثانية:

السلطات وأدوارها القانونية:

- السلطة التشريعية: تشكيلها واختصاصاتها.
- السلطة التنفيذية: دورها وعلاقتها بالسلطة التشريعية.
- السلطة القضائية: اختصاصاتها وعلاقتها بالسلطات الأخرى.

- المسؤولية الجنائية للموظف العام.
- القوانين المنظمة لعلاقات السلطات الثلاث.

الوحدة الثالثة:

الجرائم والمسؤولية الجنائية للموظف:

- الجرائم المرتبطة بالوظيفة العامة.
- الجرائم التي تؤثر على الموظف العام دون ارتباط بالوظيفة.
- تفتيش الموظف وأثاره القانونية.
- الحبس الاحتياطي وأثره على وضع الموظف.
- الإجراءات الوقائية لتجنب المسؤولية الجنائية.

الوحدة الرابعة:

المسؤولية المدنية للموظف:

- تعريف المسؤولية المدنية وأركانها.
- الفرق بين الخطأ الشخصي والخطأ المرفقي.
- وسائل تحديد المسؤولية المدنية وإثباتها.
- أثر المسؤولية المدنية على الموظف العام.
- آليات تعويض المتضررين.

الوحدة الخامسة:

حقوق الموظف والمسؤولية التأديبية:

- حق الموظف في التعويض عن الأضرار التي تلحق به.
- حق الجهة الإدارية في طلب التعويض.
- تعريف المسؤولية التأديبية وأركانها.
- العقوبات التأديبية وأثرها على الموظف.
- إجراءات محو العقوبات التأديبية وتحسين السجل الوظيفي.