

€ TRAINING

إدارة الموارد البشرية من الجانب القانوني



إدارة الموارد البشرية من الجانب القانوني

مقدمة البرنامج التدريبي:

يغطي هذا البرنامج الشامل أساسيات إدارة الموارد البشرية، من التحديات والصعوبات التي تواجهها في العصر الحديث إلى الجوانب القانونية والإبداعية لتطوير ممارساتها. حيث سيتمكن المشاركون من تحسين أداء الموارد البشرية وفهم الأنظمة القانونية المرتبطة بها في مختلف السياقات التنظيمية.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- مراجعة أحدث القوانين واللوائح التي تؤثر على الموارد البشرية.
- استكشاف علاقات العمل/للموظفين وقوانين السلامة والقواعد واللوائح.
- الإلمام بالجوانب القانونية المرتبطة بإدارة الموارد البشرية التي تكفل سلامة أدائهم لمهام أعمالهم وواجباتهم وتجنب المشكلات القانونية التي يصعب تداولها إذا لم يتم حسن معالجتها في حينها بهدف الارتقاء بمستوى الأداء العام للمنظمة.
- تعميق المفاهيم الخاصة بدراسة القوانين واللوائح المعمول بها في إدارة وتنمية الموارد البشرية داخل المنظمة مع عرض لمشاكل العمل القانونية وأسس التحقيق الإداري وسلطات إتخاذ القرار.
- تطوير الحلول العملية للمشاكل والأحكام المؤثرة والمتطابقة مع قانون العمل، وذلك خلال جميع مراحل إدارة الموارد البشرية.

الفئات المستهدفة:

- مدراء الموارد البشرية.
- الموظفون العاملون في إدارات الشؤون القانونية في المؤسسات.
- المستشارون القانونيون المتخصصون في شؤون العمل.
- المدراء التنفيذيون ومدراء الإدارات.
- الموظفون المشرفون على إدارة العقود والتوظيف.
- المختصون بتقييم الأداء الوظيفي.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

المفاهيم الأساسية لإدارة الموارد البشرية من الجانب القانوني:

- التعريف بأهمية إدارة الموارد البشرية ضمن الإطار القانوني.
- الأدوار الرئيسية لإدارة الموارد البشرية في المؤسسات.
- كيفية تأثير القوانين واللوائح على ممارسات الموارد البشرية.
- التمييز بين العلاقات التعاقدية والالتزامات القانونية للعاملين وأصحاب العمل.
- الأسس القانونية لعقد العمل وحقوق والتزامات الأطراف.

الوحدة الثانية:

الأنظمة القانونية لحماية حقوق العاملين:

- دراسة قانون العمل وحماية حقوق العاملين.
- استعراض أنظمة التأمينات الاجتماعية وقوانين الرعاية الصحية.
- تحليل حقوق العاملين في بيئة العمل وفق القوانين.
- تطبيقات الأنظمة القانونية لضمان المساواة والعدالة في التوظيف.
- الإطار القانوني لحماية العمال من التمييز والتحرش في العمل.

الوحدة الثالثة:

المبادئ والجوانب القانونية المرتبطة بإدارة الموارد البشرية:

- حقوق الإدارة على العاملين وحقوق العاملين على الإدارة.
- التأديب والجزاءات والعقاب.
- الاستقالة ، الفصل والتقاعد المبكر.
- مشكلات تطبيق لوائح ونظم العمل في إدارة الموارد البشرية.
- النظم واللوائح المرتبطة بالترقية والترقية .

الوحدة الرابعة:

أبرز الأنظمة القانونية المتعلقة بالموارد البشرية وأهميتها للمنظمة:

- تطوير الحلول العملية للمشاكل والأحكام المؤثرة مع قانون العمل.
- أنواع العقود العمالية وأهميتها من النواحي القانونية.
- طرق احتساب مكافأة نهاية الخدمة.
- الطرق والإجراءات القانونية لإنهاء العلاقة مع العاملين.
- أسس التحقيق الإداري في الموارد البشرية.
- مبادئ تسوية الخلافات العمالية.

الوحدة الخامسة:

القواعد القانونية التي تكفل حسن اختيار العاملين عند التعيين وعند تقييم الأداء:

- آلية المقابلات الشخصية وإجراءات التوظيف.
- مشكلات تقييم الأداء وطرق الحل.
- المبادئ والأساليب العلمية في التعامل مع العاملين.
- القرار الإداري من الناحية القانونية.
- أسس التحقيق الإداري.
- طرق دراسة شكاوى الموظفين وتقديم المقترحات المناسبة.