

# € TRAINING

المعايير المتقدمة لأنظمة المحاسبة الحكومية



## المعايير المتقدمة لأنظمة المحاسبة الحكومية

### مقدمة عن البرنامج التدريبي:

يغطي هذا البرنامج التدريبي الأسس والمبادئ المحاسبية الخاصة بالمحاسبة الحكومية، مع التركيز على إعداد التسويات المحاسبية وإقفال الحسابات وإعداد القوائم المالية. كما و يهدف إلى تزويد المشاركين بالمهارات والمعرفة اللازمة لتطبيق المعايير المحاسبية الحديثة في الوحدات الحكومية.

### أهداف البرنامج التدريبي:

#### في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- معرفة المفاهيم المحاسبية الأساسية وكيفية تدفق البيانات المحاسبية من خلال النظام المحاسبي.
- التعرف بالدورة المحاسبية وأساليب تسجيل وترحيل القيود المحاسبية والتسويات الجردية.
- الإلمام بمهارات تطبيق الإجراءات الخاصة بالمحاسبة على أساس الاستحقاق وتحديد ما يخص الفترة المالية من مصروفات وإيرادات.
- إكتساب مهارة إقفال الحسابات وإعداد الحسابات الختامية والميزانيات.
- التعريف بالنظام الاحصائي الذي تبناه صندوق النقد الدولي.
- معرفة التصنيفات الجديدة للميزانية وأقسامها {التصنيف الاقتصادي /التصنيف الوظيفي}.

### الفئات المستهدفة:

- المدراء الماليين في الشركات والمؤسسات.
- المحاسبون وماسكو الدفاتر المحاسبية.
- المحاسبون ومدققو الحسابات.
- العاملون في القسم المالي والمحاسبون الجدد والمحللون الماليون.

### محاور البرنامج التدريبي:

#### الوحدة الأولى:

#### الإطار المتكامل لنظام المحاسبة الحكومية:

- خصائص وأهداف المحاسبة الحكومية.
- النظريات المفسرة للمحاسبة في الوحدات الحكومية.
- أسس القياس المحاسبي المتبع في المحاسبة الحكومية.
- قواعد المحاسبة الحكومية.
- المقومات الفنية لنظام المحاسبة الحكومية {المستندات - الدفاتر والسجلات - التقارير}.
- تطبيقات عملية على كيفية إدارة وتنفيذ أنشطة النظام المحاسبي الحكومي.

#### الأسس والقواعد المحاسبية:

- المفاهيم والمبادئ المحاسبية الأساسية.
- أسس وعناصر الوظيفة المحاسبية.
- المصطلحات المالية المحاسبية {الأصول، المصروفات، الريج التدفق النقدي.. وغيرها}.
- البيانات المالية: تعريفها، استخداماتها.
- التفرقة بين المحاسبة طبقاً للأساس النقدي والمحاسبة طبقاً لأساس الاستحقاق.

## الوحدة الثانية:

### إعداد التسويات المحاسبية وفق أساس الإستحقاق:

- مبادئ المحاسبة على أساس الاستحقاق.
- تسوية الحسابات، المصروفات و الإيرادات.
- تحديد المستحقات والمقدمات.
- إعداد ميزان المراجعة بعد التسوية.
- حالات عملية متنوعة.

## الوحدة الثالثة:

### إقفال الحسابات وإعداد الحسابات الختامية والقوائم المالية:

- إعداد قيود التسوية.
- إعداد قيود الإقفال للحسابات.
- ميزان المراجعة بعد قيود الإقفال.
- إعداد القوائم المالية والحسابات الختامية من ميزان المراجعة المعدل.
- استخدام ورقة العمل المحاسبية لإعداد قيود التسوية والإقفال.

## الوحدة الرابعة:

### إعداد التسويات والقيود المحاسبية لبعض العمليات المالية:

- إعداد التسويات والقيود المحاسبية للرواتب والاجور، للعهد والامانات، و للسلف والمصروفات.
- إعداد التسويات والقيود المحاسبية للإيرادات، و للأصول.
- تطبيقات متنوعة وحالات عملية.

## الوحدة الخامسة:

### التصنيفات الحديثة التي تبناها صندوق النقد الدولي عام "2001":

- إداري مماثل للقديم.
- اقتصادي يتكون من ثلاثة أقسام رئيسية.
- تصنيف وظيفي.

### التصنيف الإقتصادي وأقسامه:

- معاملات على الأصول غير المالية.
- المعاملات على الأصول المالية والخصوم.
- مصروفات موزعة على ثمانية أبواب: تعويضات العاملين، السلع والخدمات، استهلاك رأس المال الثابت، نفقات التمويل، الإعانات، المنح، المنافع الاجتماعية، ومصروفات أخرى.