

€ TRAINING

الأخصائي المهتم في إدارة المشتريات (CILT)



الأخصائي المهتد في إدارة المشتريات (CILT)

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

تعتبر المشتريات في صميم وظيفة سلسلة التوريد حيث يمكن لقسم المشتريات. في هذا البرنامج، سوف نستكشف الدور الاستراتيجي لوظيفة المشتريات وكيف يمكن لهذا القسم أن يساهم في المنظمة بأكملها. ستتم مناقشة تقييم الموردين والتفاوض من أجل تعظيم مساهمة قسم المشتريات. وايضا سيتم استكشاف أحدث التقنيات المبتكرة للتحسين المستمر في قسم المشتريات.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية هذا البرنامج سيكون المشاركون قادرون على:

- تحديد الدور التنظيمي الهام لقسم المشتريات.
- استخدام تقنيات التفاوض المناسبة مع الموردين.
- تقييم أداء القسم على المستوى الكلي.
- تقرير كيفية اختيار أفضل الموردين لعملياتهم.
- تطبيق أحدث تقنيات اساليب الشراء المبتكرة.

الفئات المستهدفة:

- المهتمين بالتطوير الوظيفي في مجالات إدارة المشتريات وسلاسل التوريد.
- مديري المشتريات.
- موظفي سلسلة التوريد.
- المستشارين في مجال المشتريات.
- الخبراء في التخطيط اللوجستي.

محتوى البرنامج التدريبي:

الوحدة الاولى:

دور إدارة المشتريات:

- تحليل القيمة الإجمالية.
- ربط وظيفة الشراء باستراتيجية المنظمة.
- تحسين إنتاجية المشتريات.
- الشراء المناسب للمواد، للخدمات، للمعدات الرأسمالية.

الوحدة الثانية:

التفاوض مع الموردين:

- صفات المفاوض الناجح.
- استراتيجيات التخطيط السليم.
- تحضير قائمة الأسئلة الصحيحة.
- الوقت المناسب للتفاوض مع الموردين.
- اختيار الموردين المناسبين.

الوحدة الثالثة:

إدارة وتقييم أداء القسم:

- المركزية مقابل اللامركزية.
- مزايا الشراء المركزي.
- مزايا المشتريات اللامركزية.
- تكوين فريق شراء قوي.
- زيادة كفاءة المشتريين.
- تصميم وإجراء استبيانات المستخدمين النهائيين.

الوحدة الرابعة:

تدريب موظفي المشتريات:

- التدريب الفني على العناصر المشتراة لزيادة الإنتاجية.
- مراقبة ظروف السوق العالمية.
- مبادرات التحسين في المشتريات للموظفين.
- تداول السلع كأداة تدريب.

الوحدة الخامسة:

كايزن والتحسين المستمر في المشتريات:

- طرق شراء مبتكرة.
- تنفيذ أفكار شراء إبداعية جديدة.
- تحديث مؤشرات الأداء الرئيسية للمشتريات.
- العدد الصحيح لمؤشرات الأداء الرئيسية للمشتريات.
- إضافة قيمة إلى إجمالي التنظيم.